

Директору МБДОУ ЦРР-ДС
ст. Северской МО Северской район
Левадко Л.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ должность

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных работника**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

В соответствии со статьями 86,88,89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие _____

_____ (полное наименование и юридический адрес образовательного учреждения)

На обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать состав персональных данных, на обработку которых даётся согласие работника)

В целях _____

_____ (указать цели обработки)

Об ответственности за добросовестность представленных сведений предупреждён (а).

Я ознакомлена с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных:

(указать с какими и когда)

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может отозвано путём направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ (указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

приложение № 1
к приказу № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

В соответствии со статьями 86,88,89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие _____

_____ (полное наименование и юридический адрес образовательного учреждения)

На обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать состав персональных данных, на обработку которых даётся согласие работника)

В целях _____
(указать цели обработки)

Об ответственности за добросовестность представленных сведений предупреждён (а).

Я ознакомлена с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных:

(указать с какими и когда)

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может отозвано путём направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ (указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.