

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления образования

(должность)

Л.В. Мазько

(расшифровка подписи)

« 20 » января 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) ¹⁾
от « 20 » января 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Дата начала действия

Коды

20.01.22

центр развития ребёнка - детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район

Дата окончания действия¹⁰⁾

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

образование и наука, дошкольная образовательная деятельность

Код по сводному реестру

85.32

По ОКВЭД

85.11

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾			
	наименование показателя ¹⁾	наименование показателя ¹⁾	наименование показателя ¹⁾	наименование показателя ¹⁾	наименование показателя ¹⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2024 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии ⁹⁾)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8010110.99.0.6B24.ДН180000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел		9	9	9				10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым устанавливается допустимые (возможные) отклонения – 3 процента)		
8010110.99.0.6B24.ДН182000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		365	365	365						
8010110.99.0.6B24.ДП000000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа кратковременного пребывания детей	до 3 лет	чел		23	23	23						
8010110.99.0.6B24.ДП020000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел		42	42	42						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁴⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁷⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2022 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19.АГ06000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел		9	9	9					
8532110.99.0.БВ19.АГ08000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		106	106	106					
8532110.99.0.БВ19.АА66000	присмотр и уход	не указано	Физические лица, за исключением льготных категорий	очная	группа кратковременного пребывания детей	до 3 лет	чел		21	21	21					
8532110.99.0.БВ19.АГ18000	присмотр и уход	не указано	лица льготных категорий, определяемых учреждением	очная	группа кратковременного пребывания детей	до 3 лет	чел		2	2	2					
8532110.99.0.БВ19.АГ20000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел		15	15	15					
8532110.99.0.БВ19.АА56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		259	259	259					

8532110. 99.0.БВ19 АА68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел				27	27	27			
----------------------------------	--------------------	------------	---	-------	-----------------------	----------	-----	--	--	--	----	----	----	--	--	--

правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

**5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютном показателе
							наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: плановый -внеплановый	- в соответствии с планом работы учреждения - в случае поступления обращений	Управление образования АМО Северский район
Внешний контроль: плановый -мониторинг выполнения МЗ -внеплановый	- в соответствии с графиком проверок не менее 1 раза в год в случае поступления обращения	Управление образования АМО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Два предварительных, годовой

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

три раза в год

по итогам 7 месяцев, 11 месяцев - в течение 7 рабочих дней; по итогам года - до 1 февраля финансового года следующего за

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

отчетным

за 7 месяцев - в течение 7 рабочих дней, за 11

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

месяцев - в течение 7 рабочих дней

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

⁸⁾ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.


⁹⁾ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

¹⁰⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹¹⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹²⁾ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

И.о. директора
(должность)



(подпись)

Михайлова В.В.
(расшифровка подписи)