

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район

Соглашение о неразглашении персональных данных и сведений, отнесённых к конфиденциальной информации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Понимаю, что получаю доступ к сведениям, носящим конфиденциальный характер, в том числе к персональным данным администрации, членов коллектива, воспитанников и их родителей. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне придется заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных администрации учреждения, членов коллектива, воспитанников и их родителей, а также работать с информацией, отнесённой к конфиденциальной.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб администрации учреждения, членам коллектива, родителям, воспитанникам как прямой так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство, что при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными администрации учреждения, членов коллектива, воспитанников и их родителей, а также при работе с иной конфиденциальной информацией соблюдать все действующие требования, а также разработанные и переданные мне для ознакомления требования, предъявляемые к порядку работы с такого рода информацией.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате работников;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- данные о состоянии здоровья;

- место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела работников;
- трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчётов, направляемые в органы статистики;
- данные о должности обязанностях работников;
- иную конфиденциальную информацию.

Я предупреждён (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных администрации, членов коллектива, воспитанников и их родителей, а также служебной тайны или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса РФ.

С перечнем сведений конфиденциального характера ознакомлен (а).

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Соглашение о неразглашении персональных данных и сведений, отнесённых к конфиденциальной информации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Понимаю, что получаю доступ к сведениям, носящим конфиденциальный характер, в том числе к персональным данным администрации, членов коллектива, воспитанников и их родителей. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных администрации учреждения, членов коллектива, воспитанников и их родителей, а также работать с информацией, отнесённой к конфиденциальной.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб администрации учреждения, членам коллектива, родителям, воспитанникам как прямой так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство, что при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными администрации учреждения, членов коллектива, воспитанников и их родителей, а также при работе с иной конфиденциальной информацией соблюдать все действующие требования, а также разработанные и переданные мне для ознакомления требования, предъявляемые к порядку работы с такого рода информацией.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате работников;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- данные о состоянии здоровья;
- место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;

- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела работников;
- трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчётов, направляемые в органы статистики;
- данные о должности обязанностях работников;
- иную конфиденциальную информацию.

Я предупреждён (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных администрации, членов коллектива, воспитанников и их родителей, а также служебной тайны или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса РФ.

С перечнем сведений конфиденциального характера ознакомлен (а).

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.