ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим Советом Директор МБДОУ ЦРР-ДС

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2021 года ст. Северской МО Северский район

Приказ № 284 от 29.10.2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Левадко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Родительском совете**

**в МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской**

**МО Северский район**

**2021**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 24 февраля 2021 года,и Уставом МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северской район (далее по тексту – ДОУ). Положение о Родительском совете регламентирует деятельность Родительского совета в ДОУ и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский совет является представительным органом Общего родительского собрания.

1.3. Родительский совет является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Родительский совет создается решением Общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст. Закона «Об образовании», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДОУ.

**2. Задачи родительского совета**

2.1. Укрепление связей между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ДОУ, подготовке и проведении мероприятий ДОУ.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

**3. Содержание работы родительского совета**

Родительский комитет:

3.1 Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Участвует в обсуждении локальных актов ДОУ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

**4. Организация работы Родительского комитета**

4.1. В Родительский совет избирается не менее одного представителя от каждой группы детей. Состав Родительского совета избирается сроком не более 2-х лет. Срок полномочий председателя Родительского совета - не более 4-х лет.

4.2. Из состава Родительского совета избираются председатель и секретарь.

4.3. Родительский совет планирует свою деятельность с учетом плана работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

4.4. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решения принимаются простым голосованием его членов. Решения Родительского совета согласовываются с руководителем ДОУ.

4.6. Родительский совет подотчётен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.

4.7. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского совета хранятся в ДОУ.

**5. Права и ответственность Родительского совета**

* 1. ***Родительский совет имеет право:***

1. Каждый член Родительского совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
2. Участвовать в управлении ДОУ.
3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями групп.
4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и благоустройстве территории ДОУ.
5. Содействовать руководителю ДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДОУ в работе с детьми, родителями.
7. Способствовать организации образовательного процесса.
8. Заслушивать доклады руководителя ДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
11. Участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса.
    1. ***Родительский совет несёт ответственность:***
       1. За выполнение плана работы ДОУ.
       2. За участие родителей в Родительских собраниях.
       3. За соблюдение настоящего Положения.

**6. Документация Родительского совета**

* 1. .План деятельности на учебный год.

6.2.Заседания Родительского совета оформляются протоколом, в книге проколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от началаучебного года. Книга протоколов хранится в делах ДОУ, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

* 1. Протокола Родительского совета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**
   1. Родительский совет является представительным органом Общего родительского собрания.
2. **Срок действия настоящего Положения**
   1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОУ.
   2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия их на Общем родительском собрании.