Принят

ПедагогическимСоветом

Протокол №1от25.08.2021г

Утверждаю:

директор МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Левадко приказ № 235 от «25» августа 2021 года

Согласованосродительскимсоветом

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения центра развития ребенка – детского сада станицы**

**Северской муниципального образования Северский район**

**на I период 2021-2022 года**

**ст. Северская**

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **1раздел. Общаяинформация оДОО** | 3 |
|  |  |
| **2раздел. Воспитательно-образовательныезадачинаI период 2021-2022 года** | 5 |
|  |  |
| **3раздел.Работаскадрами** | 6 |
| 3.1.Курсыповышенияквалификации | 6 |
| 3.2.Подготовкакаттестациииаттестацияпедагогов | 6 |
| 3.3.Самообразованиепедагогов | 7 |
| 3.4.Методическиеобъединения,семинары,мастер-классы | 10 |
| 3.5.Открытыепросмотрыпедагогическойдеятельности,творческиеотчёты,  взаимныепосещения | 10 |
| 3.6.Конкурсы,смотры,коллективныемероприятияразногоуровня | 11 |
|  |  |
| **4раздел.Организационно-педагогическаядеятельность** | 13 |
| 4.1.Основыреализациивоспитательно-образовательногопроцесса | 13 |
| 4.2.Педагогическиесоветы. | 16 |
| 4.3.Педагогическиечасы | 16 |
| 4.4.Консультациидляпедагогов. | 18 |
| 4.5. Методическиерекомендациидляпедагогов | 19 |
| 4.6.Работаметодическогокабинетапообеспечениюпедагогическогопроцесса | 19 |
|  |  |
| **5раздел.Психолого-педагогическаядеятельность** | 21 |
| 5.1.Психолого-педагогическиемероприятия | 21 |
| 5.2.Психолого–педагогическоесопровождениевоспитательно-образовательногопроцесса | 21 |
| 5.3**.**Психолого-педагогическийконсилиум | 22 |
|  |  |
| **6раздел.Системавнутреннегомониторинга** | 25 |
| 6.1.Внутренняясистемаоценкикачестваобразования | 25 |
| 6.2.Внутрисадовскийконтроль | 25 |
|  |  |
| **7раздел.Взаимодействиесродителями(законнымипредставителями)воспитанников,социальнымипартнёрами** | 28 |
| 7.1.Взаимодействиесродителями(законнымипредставителями)воспитанников | 59 |
| 7.2.Совместнаятворческаяактивностьучастниковвоспитательно-  образовательногопроцесса | 29 |
| 7.3.ВзаимодействиеДОУссоциальнымипартнёрами | 30 |
|  |  |
| **8раздел.Административно-хозяйственнаяработа** | 31 |
| 8.1.Содержаниеадминистративно-хозяйственнойработы | 31 |
| 8.2.Инструктажи | 31 |
| 8.3.Работамедицинскойсестры | 32 |
| 8.4. Собрание трудового коллектива | 33 |
| **Приложения** | 34 |

# IРАЗДЕЛ

# ОБЩАЯИНФОРМАЦИЯОДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка – детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район (МБДОУ ЦРР - ДС ст. Северской МО Северскийрайон)

Адрес: Краснодарский край. Северский район, ст. Северская, ул. Ленина, д. 192Адресэлектроннойпочты:[crr@sevadm.ru](mailto:crr@sevadm.ru)

Сайт: <https://mbdoucrrds.ru/>

Контактный телефон: 8 (861) 662-55-05Режимработы:10,5часов

ГодовойпланМБДОУ ЦРР - ДС ст. Северской являетсянормативнымдокументом,регламентирующиморганизациюобразовательного процесса в образовательном учреждении с учетом спецификиУчреждения,учебно-методического,кадровогоиматериально-техническогооснащения.

ДОУосуществляетсвоюобразовательную,правовую,хозяйственнуюдеятельностьнаосновезаконодательныхнормативныхдокументов:

* ЗаконРоссийскойФедерацииот26.12.2012г.«ОбобразованиивРоссийскойФедерации» №273(п.6.ст.2,п.2.6.ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утвержденииФедеральногоГосударственногоОбразовательногоСтандартаДошкольногоОбразования»(ФГОСДО).
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утвержденииПорядкаорганизациииосуществленияобразовательнойдеятельностипоосновнымобщеобразовательнымпрограммам–образовательнымпрограммамдошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,содержаниюиорганизациирежимаработыдошкольныхобразовательныхорганизаций»(утв.ПостановлениемГлавногогосударственногосанитарноговрачаРФот 15.05.2013 г.№26);
* ПостановлениеглавногогосударственногосанитарноговрачаРФ№16от30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/3.23598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию иорганизации работы образовательных организаций и других объектов социальнойинфраструктурыдлядетейимолодёживусловияхраспространенияновойкоронавирусной инфекции(COVID-19)»
* УставМБДОУ ЦРР - ДС ст. Северской;
* ООП ДО МБДОУ ЦРР - ДС ст. Северской;
* Программадошкольногообразования«Детство»подредакцией Т.И.Бабаевой,А.Г.Гогоберидзе,О.В.Солнцевой;
* АОП ДО для детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) МБДОУ ЦРР - ДС ст. Северской
* АОПДОдля детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитие речи) МБДОУ ЦРР - ДС ст. Северской
* Комплекснаяобразовательнаяпрограммадошкольногообразованиядлядетейстяжелыминарушениями речи(общимнедоразвитиемречи)с 3 до7 лет Н.В.Нищевой

ВДОУфункционируетследующиевозрастныегруппы:

* + 1 младшая (2 – 3 года) – 1 группа общеразвивающей направленности;
  + 2младшая (3–4года)–2группы общеразвивающейнаправленности;
  + средняя(4–5лет)–2группыобщеразвивающейнаправленности;
  + старшая(5-6лет)–2группыобщеразвивающейнаправленности;
  + подготовительная группа (6 – 7 лет) - 2 группы общеразвивающейнаправленности;
  + старшая (5 – 6 лет) – 1 группа компенсирующей направленности;
  + подготовительная группа (6 – 7 лет) - 1 группа компенсирующейнаправленности;
  + кратковременногопребывания«Адаптационная»(1,5 - 2лет)–3группы;
  + кратковременного пребывания «Особый ребенок» (3 – 8 лет)-2группы.

Всегруппыполностьюукомплектованыпедагогическимиработниками.

**II РАЗДЕЛ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕЗАДАЧИ**

**НАI ПЕРИОД 2021-2022 ГОДА**

Для построения работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, созданияблагоприятныхусловийдлявоспитанников,внедрениясовременныхпедагогическихтехнологий,творческоговоспитанияиобучениядетей,повышения мастерства педагогов в 2021-2022году определены следующие цели изадачи:

**Цель:** создание и совершенствование благоприятных условий в ДООдляполноценногопроживанияребенкомдошкольногодетства,формированияосновбазовойкультурыличности,всестороннееразвитиепсихическихифизическихкачестввсоответствиисвозрастнымиииндивидуальнымиособенностями,подготовкаребенкакжизнивсовременномобществе,формированиепредпосылоккучебнойдеятельностивсоответствиисФГОС,обеспечениебезопасности жизнедеятельности ребенка

# Задачи:

1. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.
2. Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
3. Продолжать создавать условия для полноценного развития личности ребёнка через патриотическое воспитание.

IIIРАЗДЕЛ

**РАБОТАСКАДРАМИ**

# Курсыповышенияквалификации

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализоватьсопровождение по реализации ФГОС ДО в ДОУ.Повышение профессиональнойкомпетентностипедагогов, совершенствованиепедагогическогомастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Изучение документов и методическойлитературыподошкольномувоспитанию | в течениегода | ст.воспитатель |
| 2 | Составлениебанкаданных(обновлениеданных)опрохождениипедагогамиаттестациии  курсовойподготовки | август2021г. | ст.воспитатель |
| 3 | Создание (корректировка) плана-графикаповышенияквалификацииипереподготовки  педагогическихработников | Сентябрь  2021г. | ст.воспитатель |
| 4 | Планированиеработы,отслеживаниеграфиков  курсовойподготовки | втечение  года | ст.воспитатель |
| 5 | Прохождениепедагогамикурсовпоповышению  квалификации | по  графику | педагоги |
| 6 | Посещениепедагогамирайонныхметодическихобъединений,конференций,семинаров | пографику  ИМЦ | педагоги |
| 7 | Организацияработыпедагоговпосамообразованию:   * выбортематикиинаправленийсамообразования * оказаниеметодическойпомощивподборематериаладля тем посамообразованию; * организациявыставокметодическойлитературыПодготовкапедагогами отчетов   онакопленномматериалезагод | в течениегода | ст.воспитатель |
| 8 | Подпискалитературных,методическихидругих  печатныхиэлектронныхизданий.Приобретениеновинок методической литературы | в течениегода | ст.воспитатель |

# Подготовкакаттестациииаттестацияпедагогов

Цель*:*повышениепрофессиональногоуровняпедагогов,присвоениеболеевысокойилиподтверждениеимеющейсяквалификационнойкатегории.Обеспечение непрерывности процесса самообразования исамосовершенствования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Обновлениепланааттестациипедагогических  кадров | август | ст.воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Ознакомлениепедагоговснормативными  документамипоаттестациипедагогическихкадровв 2021-2022году | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3 | Оформлениеинформационногостенда(график  проведения аттестации, ознакомление сизменениямивформе,процедуреаттестации) | сентябрь | ст.воспитатель |
| 4 | Проведениеиндивидуальныхигрупповыхконсультацийдляпедагоговповопросам  аттестации | втечение  года | ст.воспитатель |
| 5 | Прохождениеаттестации:  Цицюра Г.А.–перваякатегория  Бешкинская Е.В. – первая категория  Ажипа Т.М. – первая категория  Каменская Я.А. – соответствие занимаемой должности | поплану | ст.воспитатель |
| 6 | Подведениеитоговработы | май | ст.воспитатель |

# Самообразованиепедагогов

Цель:расширениеиуглублениетеоретическихзнанийпедагогов,совершенствованиеимеющихсяиприобретениеновыхпрофессиональныхнавыкови уменийвсветесовременныхтребований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИОпедагога,должность** | **темасамообразования** | **формаотчёта** | **срокотчёта** |
| 1 | Чебанова Л.И.  Музыкальный руководитель | Музыкальная игра как средство развития старших дошкольников | выступление напедагогическомсовете | Март 2022 |
| 2 | Полякова Л.Ф.  Музыкальный руководитель | Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах | выступление напедагогическомсовете | Апрель 2022 |
| 3 | Иванова Ю.Е  Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой методики обучения пению | выступление напедагогическомсовете | Май 2022 |
| 4 | Гариева Т.В.  Музыкальный руководитель | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста посредством подвижных игр | выступлениенаРМО | март –апрель2022 |
| 5 | Сабенина Н.Н.  Воспитатель | «Развитие артистических способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» | выступление напедагогическомсовете | апрель2022 |
| 6 | Плехова В.А.  Воспитатель | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста, средствами нетрадиционных техник рисования | выступление напедагогическом  совете | апрель2022 |
| 7 | Остапец Е.И.  Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к истории малой Родины | выступление напедагогическом  совете | Март 2022 |
| 8 | Крутикова Т.В.  Воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста в режимных моментах детского сада | выступление напедагогическом совете | апрель 2022 |
| 9 | Гусева Н.М.  Воспитатель | Игровая деятельность как средство развития дошкольника | выступлениенаРМО | Март 2022 |
| 10 | Семенцова Ю.А.  Воспитатель | Сказкотерапия в повседневной жизни дошкольника как средство познавательного развития | выступление напедагогическом совете | март –апрель2022 |
| 11 | Бешкинская Е.В.  воспитатель | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада | выступлениенаРМО | февраль 2022 |
| 12 | Богданович А.Н.  Воспитатель | Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста | выступление напедагогическом  совете | Март 2022 |
| 13 | Ирдынчеева О.А.  Воспитатель | Развитие связной речи детей дошкольного возраста в режимных моментах детского сада | выступление напедагогическом совете | февраль 2022 |
| 14 | Сорокина Г.А.  Воспитатель | Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте | выступление напедагогическом совете | Март 2022 |
| 15 | Новикова Н.А.  Учитель-логопед | Система работы по преодолению нарушений звукопроизношения у дошкольников | выступление напедагогическом совете | февраль 2022 |
| 16 | Леонченко С.Д.  Воспитатель | Игра, как средство общения дошкольников | выступление напедагогическом совете | март –апрель2022 |
| 17 | Сидорова В.М.  Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования. | выступление напедагогическом совете | Март 2022 |
| 18 | Смотрицкая С.В.  Воспитатель | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
| 19 | Фаст Ю.Р.  Воспитатель | Развитие дивергентного мышления детей старшего дошкольного возраста | выступление напедагогическом  совете | март –апрель2022 |
| 20 | Коломиец И.Ю.  Воспитатель | Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности. | выступление напедагогическом  совете | февраль 2022 |
| 21 | Антонова И.Н.  Воспитатель | Развитие игровой деятельности у детей дошкольного возраста | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
| 22 | Попова Т.В.  Воспитатель | Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр | выступление напедагогическом  совете | февраль 2022 |
| 23 | Федоренко Г.В.  Воспитатель | Формирование основ безопасности у дошкольников | выступление напедагогическом  совете | февраль 2022 |
| 24 | Каменская Я.А.  Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через пальчиковые игры | выступлениенаРМО | март –апрель2022 |
| 25 | Копайгора Н.А.  Воспитатель | Использование сюжетно-ролевой игры дляразвитии ребенка дошкольного возраста | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
| 26 | Цицюра Г.А.  Воспитатель | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок | выступлениенаРМО | Март 2022 |
| 27 | Борщева Н.В.  Воспитатель | Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевые игры | выступлениенаРМО | март –апрель2022 |
| 28 | Фетисова О.А.  Педагог – психолог | Нейропсихологический подход в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста | выступление напедагогическом  совете | апрель 2022 |
| 29 | Барашкина Н. А.  Воспитатель | Познавательное развитие ребенка дошкольного возраста через игровую деятельность | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
| 30 | Глазенко Л.А.  Воспитатель | Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевые игры | выступлениенаРМО | март –апрель2022 |
| 31 | Строцкая М.В.  Учитель-дефектолог | Конструктивная деятельность детей с ОВЗ | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
| 32 | Вальщикова А.А.  Воспитатель | Использование нейрогимнастики в работе с детьми дошкольного возраста | выступление напедагогическом  совете | апрель 2022 |
| 33 | Соскинд В.В.  Учитель-логопед | Формирование фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
| 34 | Ажипа Т.М.  Воспитатель | Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста в игровых видах деятельности. | выступлениенаРМО | апрель 2022 |
|  | Белоконь В.А.  Воспитатель | Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста. | выступление напедагогическом  совете | Май 2022 |
|  | Абазян Ю.С.  Инструктор по ФИЗО | Использование подвижных игр на занятиях физической культуры как средство развития ловкости у старших дошкольников | выступлениенаРМО | апрель 2022 |

# Методическиеобъединения,семинары,мастер-классы

Цель:эффективноеиспользованиеиразвитиепрофессиональногопотенциалапедагогов: организация непрерывногообразования педагогов; освоение новогосодержания,технологийиметодовпедагогическойдеятельности;изучение,обобщение и распространениепередовогопедагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеработы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Представлениепередовогопедагогическогоопытанарайонныхметодических  мероприятиях | 1 развквартал | ст.воспитатель |
| 2 | Семинар«Мойуспешныйпроект» | март | ст.воспитатель |
| 3 | Творческие отчеты воспитателей посамообразованию«Моидостижениявработе»вформемастер-классов,  представленийдидактическихпособийит.д. | апрель-май | воспитатели |
| 4 | Решениепедагогическихситуаций(втом  числе,вдистанционномрежиме) | 1развмесяц | ст.воспитатель |

# Открытыепросмотрыпедагогическойдеятельности,творческиеотчёты,взаимныепосещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **название** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Открытые просмотры в рамкахрайонныхметодическихобъединений  воспитателей(втомчислевидеозаписи | пографикуИМЦ | ст.воспитательпедагоги |
| 2 | Открытыепросмотрыпедагогамиорганизованной образовательнойдеятельности | втечениегода  (в зависимости отэпидемиологической  обстановки) | ст.воспитательпедагоги |
| 3 | Творческиеотчётыпедагоговпотеме  самообразования | апрель-май | ст.воспитатель  педагоги |
| 4 | Презентацияпроектнойдеятельности | апрель-май | ст.воспитатель  педагоги |

* 1. **Конкурсы,смотры,коллективныемероприятияразногоуровня**

**Цель:**стимулированиеинновационнойдеятельности,мотивацияпедагоговкактивномуиспользованиюинновационныхтехнологийвобразовательномпроцессе; актуализация интеллектуальных и творческих способностей педагогов;представлениеи популяризацияихпедагогического опыта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **название** | **уровень** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» | ДОУ | сентябрь | ст.воспитатель  воспитатели |
| 2 | МаршрутымоейРодины | муниципальный | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3 | КрасотаБожьегомира | краевой | октябрь | ст.воспитатель |
| 4 | Работаемпостандарту | краевой | октябрь-  ноябрь | ст.воспитатель |
| 5 | Конкурсыврамкахмесячника,  посвящённогоДнюматери | муниципальный | ноябрь | ст.воспитатель |
| 6 | КонкурсвДОУ«ЛучшаяорганизацияРППСвсоответствиисФГОСДО» | ДОУ | ноябрь | ст.воспитатель |
| 7 | Зимнееволшебствогрупп | ДОУ | декабрь | ст.воспитательвоспитатели |
| 8 | Мойлучшийурок | муниципальный | декабрь | ст.воспитатель |
| 9 | Зелёнаяпланета | краевой | январь | ст.воспитатель |
| 10 | Семейныеэкологическиепроекты | краевой | январь | ст.воспитатель |
| 11 | Конкурсыврамках  патриотическогомесячника | муниципальный | февраль,  май | ст.воспитатель |
| 12 | Читающаямама –читающаястрана | краевой | апрель | ст.воспитатель |
| 14 | Космос-просторыВселенной | ДОУ | апрель | воспитатели |
| 15 | Лучшаяподготовкаклетней  оздоровительнойработе | ДОУ | май | ст.воспитатель  воспитатели |
| 16 | ВоспитательгодаСеверского  района | муниципальный | апрель | руководитель  ст.воспитатель |
| 17 | Лучшиепедагогическиеработникидошкольныхобразовательныхорганизаций | муниципальный | май-июнь | руководитель  ст.воспитатель |
| 18 | Родитель года (конкурс дляродителейкоДнюСемьи,любвииверности) | ДОУ | июль | ст.воспитатель |
| 19 | Эколята–Молодыезащитники  Природы(конкурсстендов(уголок) | краевой | август | ст.воспитатель |

**IV РАЗДЕЛ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Основыреализациивоспитательно-образовательногопроцесса

Цель:Созданиеусловий дляреализацииФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»иФГОСДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеосновныхмероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Приведение в соответствие нормативнойбазыДОУ.Разработканормативно–  правовыхдокументов,локальныхактовоработе учреждения на I период 2021-2022 года | в течениегода | руководитель |
| 2 | РазработкаинструкцийпоОТ,ТБиохране  жизнииздоровья детей | постоянно | руководитель  ответственный за ОТ  ст.воспитатель |
| 3 | ИнформационноеобеспечениереализацииФГОС ДО:размещение на сайте ДОУ  информацииореализацииФГОСДО,результатахдеятельности ДОУ | в течениегода | руководитель,ст.воспитатель |
| 4 | РазработкаПрограммывоспитание и календарного планирования воспитательной работы ДОУ | Август 2021г. | руководитель  ст.воспитатель |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана всоответствии с ФГОС ДО, расписанийорганизованнойобразовательнойдеятельностиирежимовдняна всехвозрастныхгруппах | Август 2021г. | руководитель ст.воспитатель |
| 6 | Проведениепедсоветов,инструктажейи  другихформинформационно–аналитическойдеятельности | в течениегода | ст.воспитатель |
| 11 | Оформлениенагляднойинформации,стендов,памятокпотекущимуправленческим  вопросам | в течениегода | ст.воспитатель |
| 12 | Организациявзаимодействиямеждувсеми участникамиобразовательногопроцесса:дети,  родители,педагоги | втечение года | ст.воспитатель, педагоги |

# Педагогическиесоветы.

# Цель:объединениеусилийколлективаДОУдляповышенияуровнявоспитательно-образовательного процесса, использования в практике достиженийпедагогической наукии передовогоопыта

Педагогическиесоветы(взависимостиотэпидемиологическойситуациивозможно проведениев дистанционномрежиме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | **Педсовет № 1: ПриоритетныенаправленияобразовательнойполитикиДОУна** Iпериод 2021-2022 года  Цель:познакомить с задачами на I период 2021-2022 года, коллективно утвердить ООП, АОП, Программу Воспитания,   1. Анализработыв летний оздоровительный периодв 2021году 2. Обсуждениерасстановкикадровпогруппам 3. Обсуждение и принятие Годового планаработыДОУнаI период 2021-2022 года с приложениями 4. ПринятиеООПДО, АОП ДОдля детей с тяжелыми нарушениями речи, АОП ДО для детей с ОВЗ наI период 2021-2022 года. 5. Принятие Программы Воспитания и календарного планирования воспитательной работы 6. Обсуждениемоделигода 7. Принятие формы календарно - тематическогопланированияорганизациисовместнойдеятельности с дошкольниками в соответствии сФГОСДО 8. Обсуждение перечня программно-методическогообеспечениявоспитательно-образовательного процесса 9. Анализ заболеваемости за 4 квартал 2020-2021уч. года | август2021г. | Руководитель ст.воспитатель |
| 2 | **Педсовет № 2: ОсобенностиорганизацияРППСвсоответствиисФГОС ДО**  Цель:проведение системного анализапедагогическойдеятельностипопроектированиюкомфортнойразвивающей предметно-пространственной среды в возрастных группахДОУ и определение путей совершенствованияработы вданномнаправлении   1. ТребованияФГОСДОкорганизацииРППС 2. СамоанализорганизацииРППСгруппДО 3. Итоги тематического контроля «СозданиеРППСвгруппахвсоответствииФГОС ДО» 4. ПутисовершенствованияРППС(изопытаработы ДОУкрая) 5. Анализзаболеваемостиза1квартал | Ноябрь  2021г. | руководительст.воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Педсовет № 3: Речевоеразвитиедетейдошкольноговозраста**Цель: систематизация знаний педагогов обособенностях современных форм и методовработыпо развитиюречи дошкольников   1. Деловаяигра«Речевоеразвитиедошкольников» 2. Использованиедидактических игрвработесдетьми 3. Мини-игра«Речьпедагогаособенна»(учитель-логопед) 4. Итогитематическогоконтроля«Организациявоспитательно - образовательного процесса поразвитиюречидетейдошкольноговозраста» 5. Анализзаболеваемостиза2квартал 6. Подготовкакпраздникам«8Марта»,Масленице | Февраль  2022г. | руководитель  ст.воспитатель, |
| 4 | **Педсовет № 4: Создание условий для формированияздорового образа жизнидошкольников**  Цель: организация оптимального двигательногорежимадетейдошкольноговозраста,активизациястремления к поиску эффективных форм дляформирования у детей мотивации к здоровомуобразужизни   1. Формированиепривычкикздоровомуобразужизниудетей дошкольноговозраста 2. Показателизаболеваемостидетейивзрослых 3. Современные требованияк пространствудетскогосададляорганизацииздоровогообразажизни 4. Итогитематическогоконтроля«Созданиеусловийдляформированияздоровогообразажизни дошкольников» 5. Подготовка к празднику «День Победы»6.Информацияопредстоящейтематическойпроверке«ГотовностьДОУк лету» | Апрель  2022г. | руководитель  ст.воспитатель, |
| 5 | **Педсовет № 5: Анализ воспитательно- образовательной работы за I период 2021-2022 года**  Цель: анализ и подведение итогов за первый период реализации ООП ДО в 2021-2022 году.  Подготовка ко второму периоду реализации ООП ДО в 2021-2022 году  1. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Достижения. Трудности в выполнении задач годового плана за Iпериод 2021-2022 года;  отчет воспитателей групп о работе с детьми и родителямизапервыйпериодреализацииООПДО;   * анализ посещаемости и заболеваемостидетей за 3 квартал; * анализ физкультурно-оздоровительной работы сдетьмизагод.Отчет * музыкально-эстетическое воспитаниевДОУ.Отчет. * о речевом развитии воспитанников. Отчет.ОпределениепроектаосновныхнаправленийдеятельностиДОУнаIпериод 2022-2023 года  1. Результатытематическойпроверки:   «ГотовностьДОУклету»   1. Овоспитательно-образовательномпроцессенавторой период реализации ООП ДО в 2021-2022 году(ЛОП):  * обсуждениезадач * обсуждениеоздоровительногокомплекса * утверждениепланаразвлекательныхмероприятий   утверждениеплананалетосприложениями | Май  2022г. | руководитель  ст.воспитатель, |

* 1. **Педагогические часы** (в зависимости от эпидемиологической ситуациивозможно проведениев дистанционномрежиме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **дата** | **ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение Программы Воспитания ДОУ 2. ПросмотрОИС(видеозаписи),анализ 3. Методическиерекомендации«Годовойаналитический отчёт» 4. Информацияоконкурсе«Работаемпостандарту» | сентябрь | ст.воспитатель |
| 2 | 1. Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров в 2021- 2022годах 2. Составление плана мероприятий,посвященныхмесячникукоДнюМатери 3. Информацияотематическомконтроле   «СозданиеРППСвгруппахвсоответствииФГОСДО» | октябрь | ст.воспитательпедагоги |
| 3 | 1. Анализмероприятий,проведенныхкоДнюМатери 2. ПодготовкакпразднованиюНовогогода 3. Информация о конкурсе среди групп поподготовкекНовомугоду«Зимнееволшебствогрупп» 4. Информацияотематическомконтроле   «Организациявоспитательно-образовательногопроцесса по развитию речи детей дошкольноговозраста» | декабрь | ст.воспитательпедагоги |
| 4 | 1. Патриотическоевоспитаниедошкольниковврамках ФГОС ДО. Взаимодействие педагоговДОУ и родителей по вопросамнравственно-патриотическоговоспитания детей 2. Планированиеиподготовкаквоенно-патриотическогомесячнику | январь | ст.воспитательпедагоги |
| 5 | 1. Анализмероприятийвоенно-патриотическогомесячника 2. Анализпроведённыхмероприятийкмеждународномуженскомудню 3. АнализорганизациипитаниядетейвДОУИнформацияотематическомконтроле 4. Информация о тематическом контроле   «Создание условий для формированияздорового образажизни дошкольников»   1. Информацияоконкурсах«ВоспитательгодаСеверскогорайона»,«Читающаямама–читающаястрана» | март | ст.воспитательпедагоги |
| 6 | 1. Детскиеисследования:содержаниеиалгоритмпроведения 2. Консультациямедсестры«Оздоровлениедетей в летний период» 3. Информацияоконкурсе«ЛучшийпедагогическийработникДОУ» 4. ИнформацияоконкурсекоДнюсемьи,любвии верности | июнь | ст.воспитательпедагоги |
| 7 | 1. ОрганизацияподвижныхигрвлетнийпериодвДОУ 2. Какорганизоватьсдетьмипознавательнуюигруспеском 3. Обсуждение модели года, календарно -тематическогопланированияорганизации   совместнойдеятельностисдошкольниками,форм планирования работы на I период 2022-2023 уч. год  4. Информация о конкурсе стендов (уголков)  «Эколята – Молодые защитники Природы»  Консультации по запросам педагогов (интересующие вопросы) | июль | ст.воспитательпедагоги |

# Консультациидляпедагогов.

Цель: повышение уровня профессиональной культуры и педагогическогомастерствапедагогическихработниковдляповышениякачестваобразования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеработы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 |  | сентябрь | Осокор Г.И. |
| 2 | Рольпрофилактическихмероприятийна  здоровьедетейдошкольников | октябрь | Тарасова И.В. |
| 4 | Воспитательнамузыкальныхзанятиях | декабрь | Иванова Ю.Е. |
| 5 | Речьвоспитателя–образецдлядетей | январь | Соскинд В.В. |
| 6 | Как организовать исследовательскуюпроектнуюдеятельностьдетей. | февраль | Фаст Ю.Р. |
| 7 | Использование нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей детей дошкольного возраста | март | Плехова В.А. |
| 8 | Какреагироватьнаагрессиюребёнка,чтобы  она не повторялась. Советы педагога-психолога | апрель | Фетисова О.А. |
| 9 | Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевые игры | май | Борщева Н.В. |
| 10 | Использование подвижных игр в разных видах детской деятельности | июнь | Ажипа Т.М. |
| 11 | Влияние русских народных сказок на формирование нравственных качеств детей дошкольного возраста | июль | Цицюра Г.А. |
| 12 | Пальчиковые игры, как средство развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через | август | Каменская Я.А. |

# Методическиерекомендациидляпедагогов

Цель:оказаниеметодическойпомощипедагогам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержаниеработы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Секреты интересного занятия» | октябрь | ст.воспитатель |
| 2 | Ошибки,допускаемые педагогамив  совместнойигровойдеятельностисдетьми | ноябрь | ст.воспитатель |
| 3 | Секреты «Говорящей среды» | декабрь | ст.воспитатель |
| 4 | Актуальныепедагогическиетехнологии  развития,воспитанияиобучениядетейдошкольного возраста | февраль | ст.воспитатель |
| 5 | Взаимопосещениявдетскомсаду | март | ст.воспитатель |
| 6 | Педтехнология«Групповой сбор».Примеры,как использоватьеё в работес детьми | апрель | ст.воспитатель |
| 7 | ОрганизацияработылетомпоСанПин | май | ст.воспитатель |
| 8 | Памяткадляпедагогов«Как провести  родительскоесобрание» | август | ст.воспитатель |

# Работаметодическогокабинетапообеспечениюпедагогическогопроцесса

**Цель:**оказаниеповседневнойицеленаправленнойметодическойпомощипедагогамвреализацииосновнойобразовательнойпрограммыдошкольногообразования,вподготовкекрабочемудню,методическиммероприятиям,мероприятиямпо работессемьямивоспитанниковт.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеработы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Оснащениеметодическогокабинетанаглядно-  дидактическими и учебными пособиями дляуспешной реализации ООПДО | втечение  года | руководитель  ст.воспитатель |
| 2 | Созданиебанкаданныхпедагогической  успешностипедагогаДОУ | втечение  года | ст.воспитатель |
| 3 | Созданиебанкаоновинкахучебно-  методическойработы | втечение  года | ст.воспитатель |
| 4 | Созданиенормативныхдокументовпо  организации работы:разработка положений осмотрах-конкурсах,проводимыхврамкахДОУ | втечение  года | ст.воспитатель |
| 5 | Организациявыставокметодического  обеспечения,новинокметодическойлитературыврамкахподготовкикпедсоветам,тематическим мероприятиям.Подборметодическойлитературыдляработысдетьмипо образовательнымобластям | втечение  года | ст.воспитатель |
| 6 | Подборнаучно-методическойлитературыдля  эффективноговзаимодействияДОУссемьямивоспитанников | втечение  года | ст.воспитатель |
| 7 | Оформлениеподпискинажурналы:  «Дошкольноевоспитание»,  «Ня-няЮга»,«Ребеноквдетскомсаду»,  «Дошкольнаяпедагогика»,  «Музыкальныйруководитель»,«Справочникстаршего воспитателя» | ноябрьапрель | заведующийст.воспитатель |
| 8 | **Консультативнаяпомощь:**   * Организацияконсультацийдляпедагоговпореализации годовыхзадач * Популяризацияинновационнойдеятельности:использованиеИКТ * Консультированиеродителейпоинтересующим вопросам * Оказаниепомощипедагогам,проходящиматтестацию * Оформлениематериала«Готовимсякаттестации» | в течениегода | ст.воспитатель |
| 9 | **Организационно-методическая помощь:**   * Планирование и оказание помощи педагогам ваттестации * СоставлениеграфиковработыирасписанияОИС * Составлениециклограммиплановвзаимодействия * Подборметодическихматериаловпообразовательным областям | август2021 | ст.воспитатель |

**V РАЗДЕЛ**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Психолого-педагогическиемероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Мероприятияпоадаптациивновьприбывших  воспитанников | сентябрь | ст.медсестра  воспитатели |
| 2 | Рейдпопроверкесанитарногосостояниягрупп | ежемесячно | ст.воспитатель  ст.медсестра |
| 3 | 1. Анализзаболеваемостиза1квартал 2. Разработка плана профилактическихмероприятийпоОРЗигриппу,коронавируснойинфекции | ноябрь | ст.медсестра |
| 4 | Консультации«Опрофилактикегриппа»,  «Коронавируснаяинфекция»,«Какзащититьсяотзлыхвирусов» | октябрь-январь | ст.медсестра |
| 5 | 1. Анализзаболеваемостиза2квартал 2. Праводетейнаохрануздоровья–Конвенцияо правахребёнка | февраль | ст. медсестравоспитатели |
| 6 | 1. Анализзаболеваемостиза3квартал 2. Консультация«Кишечнаяинфекция» | май | ст.медсестра  воспитатели |
| 7 | Оздоровлениедетейвлетнийпериод | июнь | ст.медсестра |
| 8 | Анализзаболеваемостиза4квартал | август | ст.медсестра |

* 1. **Психолого – педагогическоесопровождение воспитательно -образовательногопроцесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниезаседаний** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Консультированиеучастниковобразовательныхотношенийповопросамактуальногопсихофизического состояния и возможностейвоспитанников | в течениегода,  позапросу | Учитель-логопедпедагог-психолог |
| 2 | Памятка«Разрешениеконфликтамеждудетьми» | Педагог-психолог |
| 3 | Помощьввоспитаниииразвитиидетейснизкимуровнемусвоения ООПДООказаниепедагогам психологической  поддержкивсамообразовании | Педагог-психолог |
| 4 | Индивидуальнаядиагностикапозаявкамвоспитателей и родителей | Учитель-логопед  Педагог-психолог |

# Психолого-педагогическийконсилиум

**Цель:**обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей ППк ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1** | ***Заседание № 1 «Определение содержания ППк сопровождения»*** | | | | |
| **1.1** | -Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.  - Принятие плана работы ППк наIпериод   * 1. года.   - Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. | | август  2021 года | Специалисты ППк | |
| **1.2** | Выявление детей, имеющих  трудности в усвоении программы | | август-сентябрь | Воспитатели ДОУ | |
| **1.3** | Консультирование родителей об  организации и работе ППк ДОУ | | август-сентябрь | Специалисты ППк | |
| **1.4** | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, его цели изадачи. | | август-сентябрь | Председатель ППк | |
| **1.5** | Обследование уровняпсихического развития детей по запросу воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | | август-сентябрь | Педагог-психолог | |
| **1.6** | Обследование уровня речевогоразвития детей дошкольного возраста: старших и подготовительных групп. | | август-сентябрь | Учителя-логопеды | |
| **1.7** | Индивидуальные консультацииродителям по психолого – педагогическому сопровождениюдетей. | | по необходимости | члены ППк | |
| **1.8** | - Формирование списков детей по запросу родителей и педагогов для индивидуально-коррекционной помощи детям.  - Обследование детей. | | август-сентябрь | члены ППк | |
| **1.9** | Оформление документации поППк: логопедического,психологического обследования детей. | | сентябрь | члены ППк | |
| **2** | ***Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами»*** | | | | |
| **2.1** | *План проведения:*  Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской  Выработка коллегиальногозаключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.  Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.  Анализ предварительной  готовности к школьному обучению. | | 30 сентября  2021 года | | Специалисты ППк  Педагог-психолог |
| **2.2** | Промежуточная корректировка подгрупповой и индивидуальной работы с детьми по коррекции отклонений  психического, речевого, физического развития | | Декабрь  2021 года | | Специалисты ППк |
| **2.3** | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | | В течение года | | Специалисты ППк |
| **2.4** | - Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.  - Обследование детей.  - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического обследования детей. | | При необходимости  (поступление  запросов родителей,  педагогов) | | Председатель  члены ППк |
| **3** | ***Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»*** | | | | |
| **3.1** | *План проведения:*  Анализ результатов динамики коррекционно –развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.  Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению  детей. | декабрь  2021года | | Председатель  члены ППк | |
| **3.2** | Оформление консультаций для родителей:  - «Артикуляционная гимнастика. Как и для чего её делать»;  - «Нормальное речевое развитие детей 5-ти лет»;  - «Почему ребёнок молчит?»;  -«Первые дни ребенка в детском саду»  -«Агрессивный ребенок – это сегодня не редкость»;  - «Ребенок взял чужую вещь – что делать?»;  - «Ручка развивает мозг». | в течение года | | Специалисты ППк | |
| **4** | ***Заседание №4 «Формирование списков для комплектования группы компенсирующей направленности»*** | | | | |
| **4.1** | *План проведения:*  Оформление коллегиального заключения для детей, нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы;  Подготовка логопедического, педагогического и психологического представления детей на ПМПК  Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность | | Март  2022 год | Председатель ППк  Специалисты ППк  Отчеты Специалистов | |
| **4.2** | *Предварительная работа, работа между заседаниями:*  - Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы;  - Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориальной ПМПК для зачисления детей в логопедическую группу;  - Подготовка логопедического, педагогического, психологического представления детей на ПМПК  - Оформление коллегиального заключения | |  | Специалисты ППк | |
| **5** | ***Заседание №4 «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»*** | | | | |
| **5.1** | Анализ деятельности ППк за I период 2021-2022 года | | Июнь  2022 года | Председатель ППк  Специалисты ППк | |

**VI РАЗДЕЛ**

**СИСТЕМАВНУТРЕННЕГОМОНИТОРИНГА**

# Внутренняясистемаоценкикачестваобразования

Цель:совершенствованиеиразвитие управленческихфункцийс учетомФГОС,получение положительных результатов работы посредствам информационно –аналитической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеосновныхмероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Деятельностьруководителяпокадровому  обеспечению | втечение  года | директор |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ, анализпроделаннойработы,подведение итоговивыводов. Проблемный анализ деятельностиобразовательногоучрежденияпонаправлениям:   * анализвоспитательно-образовательногопроцессав ДОУ * анализсостоянияматериально–техническойбазы * анализреализацииинновационныхтехнологийвДОУ * анализпедагогическихкадровидр. * анализзаболеваемостидетей | майавгуст | директор  ст.воспитательпедагогиДОУ |
| 3 | Составлениеотчетаосамообследованииза2021годиразмещениеегонасайтеДОУ | февраль-  апрель | директор |
| 4 | Контрользавыполнениемгодовогопланапоразделамвоспитательно-образовательного  процессаиметодическойработы | в течениегода | директор  ст.воспитатель |

# Внутрисадовскийконтроль

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровняреализациигодовыхи другихдоминирующихзадачдеятельностиДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | ПланированиедеятельностиадминистрацииДОУ по контролюна I период 2021-2022 года **(пофункциональнымобязанностям)**:   * контрользафункционированиемДОУвцелом * контрользавоспитательно-образовательнойработой в ДОУ * контрользаоздоровлениемифизическимразвитиемдетей * контрользасостояниемматериально –техническогосостоянияДОУ | август | директор  ст.воспитатель  ст.медсестра  зам.директорапоАХР |
| 2 | Планированиеконтроля наI период 2021-2022 года **(повидам):**  **-текущий** (цель: получение общегопредставления о работе педагогов, об уровнепедагогического процесса в целом в той илиинойгруппе,остилеработыпедагогов;контрользауровнемреализацииООПДО  -**систематический:**  **-**санитарноесостояниегрупповыхпомещений,участков   * выполнениережимадня * организациякультурно-гигиеническихнавыков * организациипитаниядетей * организацияпрогулок * планированиеобразовательнойработысдетьми(оформление документации) * выполнениядвигательногорежима * организациисовместнойисамостоятельнойдеятельностив утреннийпериод времени * проведениеутреннейгимнастики * индивидуальнаяработапедагогасдетьми * организациитрудовойдеятельностисдетьминапрогулке * организациидневногоснаизакаливаниядетей * периодичностисменяемостистендовыхконсультаций дляродителей * организациитрудовойдеятельностисдетьминапрогулке * подготовкапедагоговкИОС * **оперативный**(цель: выявление состоянияработыпедагогическогоколлективаиотдельныхвоспитателейнаопределенномэтапеработы) * готовностьгруппДОУквоспитательно-образовательномупроцессув I период 2021-2022года; * контрользасозданиемблагоприятныхадаптивныхусловийвмладшейгруппе; * взаимодействиевоспитателейсмладшимивоспитателями; * контроль за подготовкой ДОУ к осеннее -зимнемупериоду; * подготовкаДОУквесенне-летнему периоду * **предупредительный**   (цель:предупреждениетого или иного недостатка в работе,профилактика возможных нарушений, отборнаиболее рациональныхметодовработы)   * **взаимоконтроль:**   (цель: оценкапедагогическогопроцесса,осуществляемаявоспитателямивДОУ)  -взаимопосещениеобразовательнойигровой деятельности  - **самоанализ** (цель: повышение качестваобразовательногопроцессапосредствомумения  педагоганаходитьнедостаткивсвоейработеиспособы ихпреодоления) | втечение  года | ст.воспитатель  ст.медсестра |

**VII РАЗДЕЛ**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕСРОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ**

# ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИАЛЬНЫМИПАРТНЁРАМИ

* 1. **Взаимодействиесродителями(законнымипредставителями)воспитанников**

Цель:оказаниеродителямпрактическойпомощивповышенииэффективностивоспитания,обученияи развитиядетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеработы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | РазработкаперспективногопланаработыДОУсродителями наI период 2021-2022 года | август | ст.воспитательпедагоги |
| 2 | СборбанкаданныхпосемьямвоспитанниковСоциологическое исследование социальногостатусаипсихологическогомикроклимата  семьи(анкетирование,наблюдение,беседы) | сентябрь | ст.воспитательпедагоги |
| 3 | Информационнаяработа:   * оформлениеинформационныхстендов * размещениеинформациинасайтеДОУ, * разработкапамяток,буклетовдляродителейит.д. | в течениегода | ст.воспитательст.медсестрапедагоги |
| 4 | Общиеродительскиесобрания | 3 разавгодвсоответствии спланомработыс  семьей | директор  ст.воспитатель |
| 5 | Групповыеродительскиесобрания | ст.воспитательвоспитателигрупп |
| 6 | Работародительскогокомитета | втечение  года | родительский  комитет |
| 7 | Работаконсультационногоцентра | всоответствии спланом | ст. воспитательучитель-логопедпедагог-психолог  учитель-дефектолог |
| 8 | Деньоткрытыхдверейдляознакомленияродителейс деятельностьюДОУ | февраль | ст.воспитательпедагоги |
| 9 | Анкетированиеродителейпоразным  направлениям | втечение  года | ст.воспитатель  воспитатели |
| 10 | Посещениесемьинадому  Инструктажидляродителей | втечение  года | ст.воспитатель  воспитатели |
| 11 | Совместноепроведение  праздничныхиспортивныхмероприятий | всоответствии с  планом | ст. воспитательмуз.руководительвоспитатели |
| 12 | Проведение семейных проектов, акций,конкурсов,выставок | всоответствии с  планом | ст.воспитательвоспитатели |

# Совместная творческая активность участников вопитательно-образовательногопроцесса

Цель:созданиеусловиядлясближениядетейиродителей,обогатитьотношенияродителейидетейопытомсовместнойтворческойдеятельности;создатьусловиядля привлечения родителей к активному сотрудничеству с детским садом**Конкурсы,выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **название** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Выставка«Осеннийбукет»,посвящённаяДнюдошкольного работника | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставки:поделокизприродногоматериала,овощейифруктов«Осенние фантазии» | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 3 | Выставкатворческихработ«Зимняясказка» | декабрь | воспитатели |
| 4 | Выставкатворческихработ,посвящённаяДню  защитникаОтечества | февраль | воспитатели |
| 5 | Выставкаподелок «Пасхавкубанскойсемье» | апрель | воспитатели |
| 6 | Выставкаподелок«Космос-просторыВселенной» | апрель | ст.воспитатель |
| 7 | Выставкаобъёмныхмоделейвоеннойтехники  «НастражеРоссии» | май | воспитатели |
| 8 | Конкурсрисунковнаасфальте «Солнечный  круг…» | июнь | воспитатели |
| 9 | Творческийконкурс«Песочная фантазия» | июль | воспитатели |
| 10 | Конкурсчтецов«Лето,летокнампришло» | август | воспитатели |
| 11 | МуниципальныеконкурсыпоплануИМЦ,УО | втечение  года | ст.воспитатель |

# Акции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержаниеработы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Я такой же, как и ты! | ноябрь | воспитатели |
| 2 | Елочка добра | декабрь | воспитатели |
| 3 | Посылкасолдату | февраль | воспитатели |
| 4 | Соберимакулатуру–спасидерево | апрель | воспитатели |
| 5 | Безопасныедорогидетям | апрель | ст.воспитатель  воспитатели |
| 6 | Украсимдетскийсадцветами | апрель-май | ст.воспитатель  воспитатели |
| 7 | Память | май | ст.воспитатель  воспитатели |
| 8 | Книжкинабольница | июль | воспитатели |

* 1. **ВзаимодействиеДОУссоциальнымипартнёрами**

Цель*:*укреплениеисовершенствованиевзаимосвязейссоциумом,установлениетворческихконтактов,повышающихэффективностьдеятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеработы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Заключениедоговоровосотрудничестве сорганизациями, определение перспективработы наI период 2021-2022 года | сентябрь | Директор  ст.воспитатель |
| 2 | СотрудничествосотделомГИБДДотделаМВДРоссиипо Северскомурайону:   * проведениепрофилактическихмероприятий,акций * приглашениенародительскиесобрания | в течениегода | ст.воспитатель |
| 3 | Сотрудничествоссельскойбиблиотекой:   * ознакомительныеэкскурсии * знакомствостворчеством кубанскихпоэтов * детскиеписателиовойне * тематическиевыставки | в течениегода | ст.воспитательпедагоги |
| 4 | СотрудничествосБатюшкой  станичногохрама | втечение  года | руководитель  ст.воспитатель |
| 5 | СотрудничествосИМЦ,ИРО:   * курсыповышенияквалификации * участиевсеминарах,конференциях,конкурсах | втечениегода | Директор  ст.воспитатель |
| 6 | ДОУрайона:  - посещение методических объединений,консультации,методическиевстречи,обменопытом | втечениегода | ст.воспитатель |

**VIII РАЗДЕЛ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯРАБОТА**

**Цель:** укрепление материально – технической и хозяйственной базы учреждения,создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольноговозраста

# Содержаниеадминистративно-хозяйственнойработы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Инструкционнаяработа | втечение  года | директор  зам.директора |
| 2 | Мероприятияпопожарнойбезопасности | втечение  года | директор  зам.директора |
| 3 | Мероприятияпосодержанию  помещений | втечение  года | директор  зам.директора |
| 4 | Мероприятияпосодержаниютерритории | втечение  года | директор  зам.директора |
| 5 | Мероприятияпоантитеррористической  безопасности | втечение  года | директор  зам.директора |
| 6 | Подготовкакработевзимнихусловиях | сентябрь-  ноябрь | директор  зам.директора |
| 7 | ПодготовкаДОУкработевлетне-  оздоровительныйпериод | апрель-  май | директор  зам.директора |

* 1. **Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеосновныхмероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Инструктаж«Организацияработыпоохране  жизнииздоровьядетейвДОУ» | втечение  года | ст.воспитатель |
| 2 | Инструктажподолжностнымобязанностям(покатегориямработников):   * педагоги * обслуживающийперсонал | сентябрь | директор |
| 3 | Инструктаж«ПравилапожарнойбезопасностивДОУ» | втечение  года | зам. директора |
| 4 | Инструктажпоохранетруда (работников) | сентябрь  май | ответственный по ОТ |
| 5 | Инструктажпопроведениюсанитарно-эпидемиологическогорежимавДОУ | втечениегода | ст.медсестра |
| 6 | Мероприятияпоантитеррористическойбезопасности | в течениегода | зам. директора |
| 7 | Мероприятиясмладшимперсоналом | в течениегода | ст.медсестра |

# Работамедицинскойсестры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | | **ответственный** |
| **1.Лечебно–профилактическаяработа** | | | | |
| 1.1 | Проведениетермометрии,обработкарукантисептическим средствомдетей,родителей,сотрудников | ежедневноприприёме | | ст.медсестра |
| 1.2 | Проведениетермометриидетей,сотрудников  сзанесениемданныхвжурнал | ежедневно3  раза | |
| 1.3 | Контрольза выполнениемвозрастных  режимоввгруппах | постоянно | |
| 1.4 | Оформлениедокументациивновьпоступившихдетей | постояннопо мерепоступления | |
| 1.5 | Проведениеантропометрическихизмерений | 2разавгод | |
| 1.6 | Обследованиедетейнагельминтозы | 1разавгод | |
| 1.7 | Оформлениепротивопоказанийвисторииразвитиядетей | 1разавгод | |
| 1.8 | Организациямедицинскихосмотров  персонала | 1разавгод | |
| **2.Медицинскийконтрользафизвоспитанием** | | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за организациейдвигательного режима (организованнойобразовательнойдеятельностипофизическойкультуре,врежимныхмоментах) | 1развнеделю | | ст.медсестра |
| 2.2 | - контроль за санитарно - гигиеническимсостояниемместпроведенияорганизованнойобразовательной деятельности,физкультурного оборудования,  спортивнойодеждыиобуви | постоянно | |
| **3.Организацияпитания** | | | | |
| 3.1 | **Е**жедневныйконтрольприготовленияпищи,  бракеражготовойпищиисырыхпродуктов | постоянно | | медицинская сестра диетическая |
| 3.2 | Составлениеменюдневногорационас  использованиемкартотекиблюд |
| 2.2 | Контрользахранениемпродуктов | ежедневно | |
| **4.Санитарно–просветительскаяработа** | | | | |
| 4.1 | Беседысродителяминародительских  собраниях,изготовлениебуклетов,памяток | | втечениегода | ст.медсестра |
| 4.2 | Беседысобслуживающимперсоналомо  санитарно-гигиеническихтребованияхкдошкольнымучреждениям | |
| 4.3 | ВедениеблоганасайтеДОУ | |

* 1. **Собраниятрудовогоколлектива**(взависимостиотэпидемиологическойобстановки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержаниеосновныхмероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | **Тема:ОсновныенаправлениядеятельностиДОУна**I период 2021-2022 года  Цель:координациядействийпоулучшениюусловийобразовательногопроцесса.   1. ИтогиработызавторойпериодреализацииООПДО 2. ОсновныенаправленияобразовательнойработыДОУнаI период 2021-2022 года 3. Правилавнутреннеготрудовогораспорядка 4. ПринятиелокальныхактовДОУ 5. ОбеспечениежизнедеятельностидетейисотрудниковДОУ 6. Обеспечение охраны труда и безопасностижизнедеятельностидетейисотрудниковДОУ | сентябрь | директор,  ст.воспитатель |
| 2 | **Тема: Итоги выполнения коллективногодоговорамеждуадминистрациейитрудовымколлективом**  Цель:координациядействий,выработкаединыхтребований и совершенствование условий дляосуществления деятельности ДОУ   1. Овыполнениинормативныхпоказателейирезультатахфинансово-хозяйственнойдеятельности ДОУзагод 2. ОвыполненииКоллективногодоговорамеждуадминистрациейитрудовымколлективомДОУ 3. РассмотрениеивнесениеизмененийидополненийвлокальныеактыДОУ:  * графикиработы; * графикиотпусков | декабрь | директор  ст.воспитатель |
| 3 | **Тема:ОподготовкеДОУковторомупериодуреализацииООП ДО**  Цель: соблюдение требованийзаконодательныхинормативныхактов,правилтехникибезопасности.   1. Организацияисодержаниеработыс   детьмивовремя второгопериодареализацииООПДО, подведение итогов работы учреждения запервый периодреализации ООПДО   1. Обеспечение охраны труда ибезопасностижизнедеятельностидетейисотрудниковДОУ 2. Опроведенииремонтныхработ | май | директор  ст.воспитательзам.директора |

Приложение №1

**Мероприятия**

**по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
|  | ***Организационная работа*** |  |  |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения на год | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 3. | Консультативно-просветительская работа с педагогами и родителями | В течение года | Ст. воспитатель,  Воспитатели |
| 4. | Оформление информационных стендов | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
|  | ***Методическая работа*** |  |  |
| 1. | Оформление тематической выставки в методическом кабинете | сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 3. | Контроль организации работы с детьми и родителями по теме «Безопасность детей - в наших руках».  Создание условий предметно-развивающей среды в группах и на участке | В течение года | Директор  Ст. воспитатель |
| 4. | Обсуждение причин дорожно-транспортного травматизма на педагогических мероприятиях | В течение года | Директор  Ст. воспитатель |
| 5. | Организация открытых мероприятий | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Конкурс детского творчества | Октябрь  Март  Июнь | Ст. воспитатель Воспитатели  ПДО |
| 7. | Подбор и систематизация игр, упражнений, художественного слова | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** |  |  |
| 1. | Целевые прогулки на площадку по ДТП  «Безопасные прогулки» | 1раз в 2месяца | Воспитатели |
| 2. | Игровая деятельность:  -игры с правилами  - сюжетно-ролевые игры  - музыкально-театрализованные игры  - режиссёрские игры | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Тематические дни | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель Педагоги |
| 4. | Познавательно-речевая деятельность | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |
| 5. | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Создание проблемных ситуаций | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Мультимедийные презентации, встречи с представителями дорожно-транспортных служб. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Диагностические  мероприятия | Сентябрь  Март | Воспитатели |
|  | ***Взаимодействие с семьёй*** |  |  |
| 1. | Тематические встречи с представителями ГИБДД | 1 раз в 6 месяцев | Директор  Воспитатели |
| 2. | Оформление папок-передвижек  «Основы безопасного поведения на дороге» | Ноябрь  Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3. | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | Информационная пропаганда | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |

Приложение №2

**Мероприятия**

**по правилам пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационная работа*** | | | | |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по правилам пожарной безопасности | |  | Ст. воспитатель педагоги |
| 2. | Внесение в предметно-развивающую среду наглядного познавательно-обучающего материала | | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Информационно-просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников | | В течение года | Ст. воспитатель педагоги |
| 4. | Инструктаж сотрудников | | По плану | Инструктор по охране труда |
| ***Методическая работа*** | | | | |
| 1. | | Организация методического пакета материалов |  | Инструктор по охране труда |
| 2. | | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий | В течение года | Директор |
| 3. | | Контроль за организацией работы с детьми по правилам пожарной безопасности | В течение года | Директор |
| 4. | | Обсуждение проблемы обеспечения пожарной безопасности для воспитанников ДОУ в повседневной жизнедеятельности | В течение года | Директор |
| 5. | | Организация тематических мероприятий с детьми и воспитанниками | в дни каникул | Педагоги ДОУ |
| 6. | | Конкурсы детско-взрослого творчества | По плану | Ст. воспитатель |
| 7. | | Подбор и систематизация игровых заданий и упражнений, художественного слова | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели групп |
| ***Работа с детьми*** | | | | |
|  | | *Занятия с детьми:* |  |  |
| 1 | | «Пожарные, на помощь» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | | «Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | | «Чем опасен дым?» | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | | «Наряжаем елку» | Январь | Воспитатели |
| 5 | | «Один дома» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | | «В мире электробриборов» | Март | Воспитатели |
| 7 | | «Безопасность в помещении» | Апрель | Воспитатели |
| 8 | | «Люди огненной профессии» | Май | Воспитатели |
| 9 | | «Сбережем наши леса от пожаров» | Июнь | Воспитатели |
| 10 | | Викторина «Пожарная безопасность» | Август | Воспитатели |
| 11 | | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | В течение года | Воспитатели |
| 12 | | Создание проблемных ситуаций | В течение года | Воспитатели |
| 13 | | Песенно-музыкальное творчество | В течение года | Музыкальные руководители |
| 14 | | Изобразительная творческая деятельность (лепка, рисование, работа с природным материалом, двигательное творчество) | В течение года | Воспитатели |
| ***Взаимодействие с семьёй*** | | | | |
|  | Оформление папок-передвижек «Пожарная безопасность» | | Декабрь | Воспитатели |
|  | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий | | Июнь | Ст. воспитатель |