|  |  |
| --- | --- |
| Принят на педагогическом совете  Протокол от 29.07.2020 года № 1 | Утверждено:  директор МБДОУ ЦРР – ДС  ст. Северской МО Северский район  \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Левадко  Приказ от 03.08.2020 г. № 139 |
|  |  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада станицы Северской муниципального образования Северский район**

**на 2020-2021 учебный год**

ст. Северская

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ 1.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**…...………4

* 1. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов………………………………………………………….……………….4
  2. Работа творческой группы…………………………………………………5

**РАЗДЕЛ 2.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**…….…7

2.1. Педагогические советы………………………………………………………7

2.2. Смотры, конкурсы, выставки……………………………………...……….10

2.3. Коллективные мероприятия…………………………...…………………...12

2.4. Консультации для педагогов…………………………….…………………13

2.5. Работа методического кабинета по обеспечению педагогического процесса……………………………………………………………………….….17

2.6. Работа по самообразованию педагогов……………………………………18

2.7. План проведения заседаний психолого-медико-педагогических консилиумов в ДОУ……………………………………………………………..22

**РАЗДЕЛ 3:**

**СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**……………………………….…..25

3.1. Общие родительские собрания…………………………………………….25

3.2. Групповые родительские собрания………………………………………..25

3.3. Консультации для родителей………………………………..……………..27

3.4. Взаимодействие с семьей……………………………………………….…31

3.5. Взаимодействие с социумом ………………………………………………33

**РАЗДЕЛ 4.** **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ…………………………………**35

4.1. Систематический и персональный контроль………………………….......35

4.2. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса…….…37

**РАЗДЕЛ 5.**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**…........39

*Приложение №1:*

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТП) ………………………………………………………………………….....42

*Приложение №2:*

Мероприятия по правилам пожарной безопасности……………………….…44

*Приложение №3:*

План-программа по патриотическому воспитанию по ознакомлению с Краснодарским краем (региональный компонент)…………………………....46

**Основные задачи**

**на 2020 – 2021 учебный год:**

1. Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
3. Обеспечение конструктивно - партнерского

взаимодействия ДОУ с семьей в современных условиях развития ребенка.

**РАЗДЕЛ 1. Организационно-методическая деятельность**

1. ***Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | содержание | сроки | ответственный |
| **1.** | ***Курсы повышения квалификации в ИРО г. Краснодара:***  *Бешкинская Е.В.,* воспитатель  *Богданович А.Н.,* воспитатель  *Глазенко Л.А.,* воспитатель | в течение года по плану  ИРО | ст. воспитатель |
| **2.** | Аттестация на установление квалификационной категории:   1. Фетисова О.А., педагог-психолог | по плану прохождения  аттестации | ст. воспитатель |
| **3.** | Посещение районных методических мероприятий:  *Методические объединения для воспитателей:*  - методические объединения для воспитателей *младших групп*;  - методические объединения для воспитателей *средних групп*;  - методические объединения для воспитателей *старших групп*;  - методические объединения для воспитателе*й* *подготовительных к школе групп;*  - методические объединения для воспитателей групп *кратковременного пребывания*;  - методические объединения для *учителей – логопедов*;  - методические объединения для *музыкальных руководителей;*  - методические объединения для воспитателей *инклюзивных* групп;  - районный методический совет; | в течение года | ст. воспитатель |
| **4.** | *Работа с молодыми специалистами:*  1. Закрепление наставников  2. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов | в течение года  1 раз в 2 месяца  по мере необходимости | ст. воспитатель |
| **5.** | *Работа творческой группы* по теме:  - разработка методических пособий;  - презентация опытов работы;  - подготовка участника к конкурсу «Воспитатель года 2021» | в течение года | творческая группа |
| **6.** | *Организация работы педагогов по самообразованию.*  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию;  - Организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | ст. воспитатель Педагоги ДОУ |

1. ***Работа творческой группы***

***Цель:*** способствовать повышению качества воспитательно-образовательной работы посредством организации полноценного взаимодействия с родителями воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Месяц* | *Направление работы* |
|  | Сентябрь | Разработка анкет для родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью педагогов, условиями ДОУ» |
|  | Октябрь | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью педагогов, условиями ДОУ», анализ анкет, выявление сильных и слабых сторон взаимодействия ДОУ с родителями |
|  | Октябрь | Разработка планов взаимодействия с родителями в общеобразовательных группах (обязательная и вариативная часть), с учетом возрастных особенностей детей и годовых задач |
|  | Ноябрь | Разработка планов взаимодействия с родителями в логопедических группах. |
|  | Ноябрь | Индивидуальная работа по запросу педагогов. |
|  | Декабрь | Внесение изменений и дополнений в планы работы с родителями с учетом рекомендаций педагогов на педагогическом совете. |
|  | Январь - март | Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2017». |
|  | Апрель | Подведение итогов работы, планирование работы на следующий учебный год |

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**2.1 *Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание*** | ***сроки*** | ***ответственный*** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1:**  ***Установочный***  **Цель:** Познакомить с задачами на новый учебный год, коллективно утвердить планы и ООП на новый учебный год.    **1**.Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год.  **2.** Утверждение годового плана работы МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской на 2020-2021 учебный год.  **3**.Утверждение «Основной общеобразовательной программы МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район»  **4**.Утверждение «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район».  **5.** Утверждение «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район»  6. Утверждение программ: педагога-психолога, учителя дефектолога МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район  **7.** Утверждение годового плана педагога-психолога, учителя дефектолога на 2020-2021 учебный год  8. Утверждение плана реализации ООП ДОУ на 2020-2021 учебный год  9. Утверждение графика повышения квалификации педагогических работников МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район на 2020-2021 учебный год | Июль 2020 год | Левадко Л.Г., директор  ст. воспитатель |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  ***«Здоровая семья-здоровый ребенок»***  *Цель:* Осуществление комплексного подхода в организации оздоровительной работы в ДОУ через повышение оздоровительных ресурсов семей воспитанников; улучшить здоровье детей и родителей, совместными усилиями обеспечивая воспитание здорового ребенка в здоровых семьях на различных этапах его жизни.   1. *Итоги тематического контроля:* «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Анализ анкетирования родителей старших и подготовительных групп «*Отношение родителей к формированию здорового образа жизни*» 3. Сообщение «*Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни*» 4. Инструктаж педагогов по темам*: «Охрана жизни и здоровья детей», «Техника безопасности», «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ»* 5. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию *(пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами ОИС, играми по ФИЗО)* | Ноябрь 2020 год | Левадко Л.Г., директор  ст. воспитатель    ст. воспитатель  Белоконь В.А.,  воспитатель  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель,  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель,  Воспитатели групп |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  ***«Воспитание и приобщение дошкольников к нравственно-патриотическим чувствам»***   1. Анализ работы по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств (итоги тематической проверки); 2. Ознакомление детей с родной станицей (краем), как средство приобщения детей к культурно-историческим ценностям и героическому прошлому Отечества; 3. Формы работы с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста; 4. Подведение итогов смотра на лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию «Родина малая – любимая моя!» | Февраль  2021 год | Левадко Л.Г., директор  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Барашкина Н.А.,  воспитатель  Богданович А.Н.  воспитатель  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель |
| **4.** | **Педагогический совет № 4**  **«*Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в***  ***деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей*»**  **Цель:** *Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.*   1. Итоги анкетирования родителей*. «Причины недопонимания между педагогами и родителями»* 2. Сообщение:   *- «Формы работы с родителями. Функции семьи и ДОУ в современных*  *условиях»*  *- «Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи»*  3. Итоги смотра-конкурса «*Семейная мастерская*»   1. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период. | Май  2021 год | Левадко Л.Г., директор  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Глазенко Л.А.  воспитатель  Крутикова Т.В.,  Воспитатель  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель |
| **5.** | **Педагогический совет № 5**  **Итоговый**  ***«Результативность работы за 2020-2021 учебный  год»***  ***Цель:***подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год  1.Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2020-2021 учебный год.  2.  Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы)  4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.  5. Отчеты  деятельности и доклады узких специалистов за 2020-2021 учебный год.  6.  Формирование основных направлений работы на 2021-2022 учебный год | Июнь  2021 год | Левадко Л.Г., директор  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Воспитатели групп  Ст. медсестра  Педагоги ДОУ  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель |

**2.2 *Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | Смотр – конкурс «Готовность групп к учебному году»  Фотовыставка «Как я провёл лето» | сентябрь  2020г. | Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **2.** | Выставка детского творчества «Осень, красная пришла!» | октябрь  2020г. | Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **3.** | Месячник ко Дню Матери и Дню матери-казачки на Кубани  Фотовыставка ко Дню матери «Мамина профессия» | ноябрь  2020г. | Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **4.** | Смотр - конкурс на лучшее оформление групп и холлов к новому году «Новый год у ворот»  Выставка детского творчества «Новогодняя сказка»  (совместное творчество детей и родителей) | декабрь  2020г. | Воспитатели групп  Осокор Г.И., ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **5.** | Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал)  Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь  2021г.  С 21 января 2021г. | Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **6.** | Выставка детского творчества  «Военная профессия»  Смотр-конкурс на лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию «Родина малая – любимая моя!»  Конкурс чтецов  Краевой конкурс «Семейные экологические проекты»  Краевой конкурс «Зеленая планета» | февраль  2021г. | Педагоги ДОУ  Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Сабенина Н.Н.,  воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **7.** | Выставка детского творчества  «Любимые мамины ручки»  Выставка детских рисунков «Милая моя мамулечка» | март  2021г. | Воспитатели групп |
| **8.** | Районный профессиональный конкурс «Воспитатель года Северского района»  Выставка детского творчества  «Весна – КРАСНА»  Конкурс проектов «Читающая мама – читающая страна»  Смотр-конкурс «*Семейная мастерская*» | апрель  2021г. | Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **9.** | Смотр-конкурс на лучшее оформление теневого навеса к летне-оздоровительному периоду 2021 года  «Солнечное лето!»  Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу» | май  2021г. | Осокор Г.И.,  ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |

**2.3 *Коллективные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | Праздник «День Знаний»  *(все возрастные группы)*  «День дошкольного работника»  *(старший дошкольный возраст).* | Сентябрь  2020г. | Музыкальные руководители, |
| **2.** | «Кубанская ярмарка»  *(все возрастные группы)*  «Праздник осени»  *(все возрастные группы)* | Октябрь  2020г. | Музыкальные  руководители |
| **3.** | «День здоровья»  *(старший дошкольный возраст)*  День Матери  «Мамочка любимая моя»  *(все возрастные группы)* | Ноябрь  2020г. | Музыкальные  руководители  Педагоги группы |
| **4.** | «Новый год к нам мчится!»  *(праздничный концерт, все возрастные группы).* | Декабрь  2020г. | Воспитатели групп, музыкальные руководители |
| **5.** | «Рождественские посиделки»  *(развлечение для детей старшего дошкольного возраста).* | Январь  2021г. | Музыкальные руководители |
| **6.** | Месячник по оборонно-массовой и военно-патриотической работе, посвященные Дню Защитника Отечества *(все возрастные группы)* | Февраль  2021г. | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| **7.** | Праздничный концерт для мам и бабушек, посвященный Дню 8 марта.  *(все возрастные группы)*  Проводы русской зимы  «Ух ты, Масленица» | Март  2021г.  8-14 марта  2021 г. | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| **8.** | День смеха «Смешинки в корзинке»  *(развлечение для детей старших возрастных групп).*  «День здоровья»  *(старший дошкольный возраст).* | Апрель  2021г. | Музыкальные руководители,  Музыкальные  руководители  воспитатели |
| **9.** | Праздник, посвященный Дню Победы *(все возрастные группы)*  Выпускной бал  «До свидания, детский сад!»  *(подготовительные к школе группы)*  Фестиваль детского творчества «Детство это я и ты» | Май  2021г. | Музыкальные руководители, воспитатели  Педагоги ДОУ  Музыкальные руководители, воспитатели |

**2.4 *Консультации для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | «Разработка модели месяца воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОО»  «Ребенок идет в детский сад» (Проблемы адаптации детей и родителей к детскому саду)  «Требования к организации детского труда»  «Как мотивировать детей на деятельность: виды деятельности» | сентябрь  2020г. | Осокор Г.И., ст. воспитатель  Семенцова Ю.А., воспитатель  Бешкинская Е.В.,  воспитатель  Федоренко Г.В.,  воспитатель |
| **2.** | «Организация подвижных игр с правилами в образовательной деятельности ДОО»  «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»  «Как подготовить и провести родительское собрание в ДОУ »  ***Мастер-класс для педагогов*:**  «Психологическое здоровье педагогов, как основа благоприятного микроклимата ДОУ» | октябрь  2020г. | Строцкая С.В., воспитатель  Вальщикова А.А., воспитатель  Попова Т.В., воспитатель  Фетисова О.А., педагог-психолог |
| **3.** | «Проектная деятельность как эффективная форма в оздоровительной работе с детьми»  «Нетрадиционные виды занятий в системе физкультурно-оздоровительной работы»  «Особенности занятия музыкой с детьми ОВЗ»  ***Мастер-класс для педагогов*:**  «Семейный клуб – как форма организации работы с родителями» | ноябрь  2020г. | Сорокина Г.А., воспитатель  Ажипа Т.М., воспитатель  Иванова Ю.Е., музыкальный руководитель  Борщева Н.В., воспитатель |
| **4.** | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами  театрализованной деятельности»  *Соблюдение правил*  техники безопасности (в различных режимных моментах) и противопожарного состояния  «Развитие интеллекта дошкольника средствами сюжетно-ролевых игр»  «Фоновая музыка в жизни детского сада»  «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | декабрь  2020г. | Сабенина Н.Н., воспитатель  Специалист по охране труда  Остапец Е.И., воспитатель  Гариева Т.В., музыкальный руководитель  Соскинд В.В., учитель-логопед |
| **5.** | «Роль музыкально-игровой деятельности в формировании досуговой культуры ребенка»  «Использование нетрадиционных форм работы с родителями»  «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовному обогащению семьи»  ***Мастер-класс для педагогов*** ДОУ  ««Использование дидактических игр в работе воспитателя для улучшения слоговой структуры слова дошкольников» | Январь 2021г. | Полякова Л.И., музыкальный руководитель  Коломиец И.Ю., воспитатель  Сидорова В.М., воспитатель  Новикова Н.А., учитель-логопед |
| **6.** | «Организация прогулки с детьми старшего дошкольного возраста»  «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников  в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» | февраль  2021г. | Цицюра Г.А., воспитатель  Плехова В.А., воспитатель |
| **7.** | «Формирование и развитие элементов логического мышления у детей с ОВЗ посредством дидактических игр и упражнений»  «Использование устного народного творчества в работе с детьми раннего возраста»  ***Мастер-класс для педагогов*:**  «Использование современных образовательных технологий в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями» | март  2021г. | Строцкая М. В.,  учитель-дефектолог  Гусева Н.М., воспитатель  Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **8.** | «Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста»  «Особенности воспитания доброжелательного отношения к сверстникам у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевых играх» | апрель  2021г. | Ирдынчеева О.А., воспитатель  Антонова И.Н., воспитатель |
| **9.** | «Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте»  «Роль сказки в логопедической работе с детьми» | май  2021г. | Леонченко С.Д., воспитатель  Фаст Ю.Р., воспитатель |

***Индивидуальные консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| **1.** | *Консультация* «Использование разнообразных методов и приемов при организации и проведении ОД» | в течение года | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **2.** | *Консультация* «Проведение педагогической диагностики» | в течение года | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **3.** | *Консультация* «Использование нетрадиционных форм работы с родителями» | в течение года | Осокор Г.И., ст. воспитатель |

***Активные методы обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| **1** | Педагогические разминки  (на педагогических часах) | 1 раз в месяц | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **2.** | Решение педагогических ситуаций  (на педагогических часах) | 1 раз в месяц | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **3.** | Деловые игры | 1 раз в квартал | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **4.** | Открытые просмотры с целью обучения молодых педагогов.  Обмен опытом коллег | в течение года | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **5.** | Творческая мастерская «Умелые ручки»:  «Работа с природным материалом»  «Работа с бумагой»  «Работа с пластилином»  «Работа с нитками» | октябрь  декабрь  февраль  апрель | Творческая группа |
| **6.** | *Открытые просмотры:*  - открытая ОД;  - организация прогулки;  - организация режимных моментов. | в течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |
| **7.** | Открытые просмотры итоговой ОД в конце полугодий | декабрь  май | воспитатели, узкие специалисты |
| **8.** | Творческие отчеты педагогов | май | воспитатели, узкие специалисты |

***2.5 Работа методического кабинета***

***по обеспечению педагогического процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| **1.** | Методический цикл «Единая система календарного планирования воспитатель - образовательной работы в ДОУ» | сентябрь  2020г. | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **2.** | Подборка коллекции «Календарь знаменательных дат на весь учебный год» | октябрь  2020г. | Сидорова В.М., воспитатель |
| **3.** | Педагогическая витрина «Подбор фокусов для развития познавательной активности детей» | ноябрь  2020г. | Антонова И.Н., воспитатель |
| **4.** | Подборка художественной литературы для использования игровых методов и ситуаций при обучении детей дошкольного возраста | декабрь  2020г. | Осокор Г.И., ст. воспитатель |
| **5.** | Оформление выставки «Подбор стихотворений, музыкальных и художественных произведений кубанских поэтов, музыкантов, писателей» | январь  2021г. | Музыкальные руководители |
| **6.** | Оформление буклетов «Формы работы с родителями в ГКП» | февраль  2021г. | Вальщикова А.А., воспитатели |
| **7.** | Педагогическая копилка «Психокоррекционные методы для формирования психического здоровья детей» | март  2021г. | Фетисова О.А.,  педагог-психолог |
| **8.** | Библиография «Подборка художественной литературы для использования игровых методов и ситуаций для познавательно-речевого развития дошкольников» | апрель  2021г. | воспитатели |
| **9.** | Создание фотоальбома «А у нас во дворе» (дизайнерское оформление) | май  2021г. | Сабенина Н.Н., воспитатель |
| **10.** | Обзор и систематизация периодических изданий | ежемесячно | Осокор Г.И., ст. воспитатель |

**2.6 *Работа по самообразованию педагогов***

В течение учебного года педагоги ДОУ, следуя своему плану самообразования, ведут работу по выбранной теме:

* Изучают необходимую литературу.
* Разрабатывают перспективные планы, конспекты занятий по теме;
* Создают современную предметно-развивающую среду в группе;
* Знакомятся с передовым педагогическим опытом в районе, городе;
* Проходят обучение на курсах повышения квалификации;
* Посещают РМО, для обогащения опытом работы.
* Выступают на педсоветах, семинарах, проводят консультации для коллег, мастер – классы.
* Ведут дополнительную работу с детьми: педагогическую диагностику детей по своей теме в начале и конце учебного года, ОИС, беседы, праздники и развлечения, выставки детских работ, кружки.
* Участвуют в конкурсах педагогического мастерства в ДОУ и районе;
* Обобщают опыт работы по теме самообразования.

Работа по теме самообразования ведется не менее 2 лет.

     В конце учебного года все педагоги составляют отчёт о проделанной работе по теме самообразования и выступают с ним на итоговом педсовете.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов и узких специалистов;

2. Развитие коммуникативных, творческих способностей, желание расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.

3. Ориентация на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

**Планирование работы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **педагога** | **должность** | **Тема самообразования** |
| **1** | Сабенина Наталья Николаевна | воспитатель | «Развитие артистических способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» |
| **2** | Барашкина Нелли Александровна | воспитатель | Познавательное развитие ребенка дошкольного возраста через игровую деятельность |
| **3** | Коломиец Ирина Юрьевна, | воспитатель | Инновационные подходы к развитию партнерских отношений с семьей в ДОУ |
| **4** | Сорокина Галина Алексеевна | воспитатель | Активизация словаря детей старшего дошкольного возраста |
| **5** | Попова Татьяна Викторовна | воспитатель | Развитие мелкой моторики у дошкольников, имеющих речевые нарушения |
| **6** | Смотрицкая Светлана Васильевна | воспитатель | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры |
| **7** | Фаст Юлия Равельевна | воспитатель | Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность |
| **8** | Крутикова Татьяна Валерьевна | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста |
| **9** | Богданович Анна Николаевна | воспитатель | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста |
| **10** | Ирдынчеева Ольга Александровна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста |
| **11** | Сидорова Виктория Михайловна | воспитатель | Развитие творческих способностей дошкольников через использование нетрадиционных техник ИЗО деятельности |
| **12** | Строцкая Марина Владимировна | воспитатель | Конструктивная деятельность детей с ОВЗ |
| **13** | Остапец Елена Ивановна | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к истории малой родины |
| **14** | Плехова Валентина Александровна | воспитатель | Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования |
| **15** | Федоренко Галина Васильевна | воспитатель | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада |
| **16** | Цицюра Галина Александровна | воспитатель | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников |
| **17** | Антонова Ирина Николаевна | воспитатель | Роль художественной литературы в социально- нравственном воспитании дошкольника |
| **18** | Борщева Наталья Викторовна | воспитатель | Экологическое воспитание детей среднего возраста |
| **19** | Глазенко Лариса Альвиновна | воспитатель | Экологическое воспитание детей среднего возраста |
| **20** | Белоконь вероника Александровна | Воспитатель | Художественная литература как средство развития детей дошкольного возраста |
| **21** | Гусева Наталья Михайловна | воспитатель | Развитие игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста |
| **22** | Копайгора Наталья Александровна | воспитатель | Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста |
| **23** | Бешкинская Елена Васильевна | воспитатель | Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми  дошкольного возраста |
| **24** | Леонченко Светлана Дмитриевна | воспитатель | Игра, как средство общения дошкольников |
| **25** | Семенцова Юлия Александровна | воспитатель | Сказкотерапия в жизни ребенка |
| **26** | Фетисова Ольга Анатольевна | Педагог-психолог | Нейропсихологический подход в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста |
| **27** | Иванова Юлия Евгеньевна | музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой методики обучения пению |
| **28** | Гариева Татьяна Владимировна | музыкальный руководитель | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста посредством подвижных игр |
| **29** | Полякова Людмила Филипповна | музыкальный руководитель | Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах |
| **30** | Чебанова Людмила Ивановна | музыкальный руководитель | Развитие двигательных навыков и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности у детей старшего дошкольного возраста |
| **31** | Новикова Наталья Адамовна | учитель-логопед | Система работы по преодолению нарушений звукопроизношения у дошкольников |
| **32** | Соскинд Виктория Валерьевна | учитель-логопед | Формирование фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи |
| **33** | Ажипа Татьяна Михайловна | воспитатель | Формирование у детей представлений о профессиях посредством игровой деятельности |
| **34** | Вальщикова Александра Александровна | воспитатель | Адаптация детей к условиям детского сада в рамках группы кратковременного пребывания. |
| **35** | Осокор Галина Ивановна | ст.  воспитатель | Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации |

**2.7 *План проведения заседаний***

***психолого - педагогических консилиумов в ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **1** | ***Заседание № 1 «Определение содержания ППк сопровождения»*** | | | | |
| **1.1** | -Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.  - Принятие плана работы ППк на   * 1. учебный год.   - Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. | август  2020 года | | | Специалисты ППк  Специалисты ППк |
| **1.2** | Выявление детей, имеющих  трудности в усвоении программы | август-сентябрь | | | Воспитатели ДОУ |
| **1.3** | Консультирование родителей об  организации и работе ППк ДОУ | август-сентябрь | | | Специалисты ППк |
| **1.4** | Консультирование воспитателей о  работе ППк ДОУ, его цели и  задачи. | август-сентябрь | | | Председатель ППк |
| **1.5** | Обследование уровня  психического развития детей по запросу воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | август-сентябрь | | | Педагог-психолог |
| **1.6** | Обследование уровня речевого  развития детей дошкольного возраста: старших и подготовительных групп. | август-сентябрь | | | Учителя-логопеды |
| **1.7** | Индивидуальные консультации  родителям по психолого-  педагогическому сопровождению  детей. | по необходимости | | | члены ППк |
| **1.8** | - Формирование списков детей по запросу родителей и педагогов для индивидуально-коррекционной помощи детям.  - Обследование детей. | август-сентябрь | | | члены ППк |
| **1.9** | Оформление документации по  ППк: логопедического,  психологического обследования детей. | сентябрь | | | члены ППк |
| **2** | ***Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами»*** | | | | |
| **2.1** | *План проведения:*  Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской  Выработка коллегиального  заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.  Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.  Анализ предварительной  готовности к школьному обучению. | | 29 сентября  2020 года | | Специалисты ППк  Педагог-психолог |
| **2.2** | Промежуточная корректировка подгрупповой и индивидуальной работы с детьми по коррекции отклонений  психического, речевого, физического развития | | Декабрь  2020 года | | Специалисты ППк |
| **2.3** | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | | В течение года | | Специалисты ППк |
| **2.4** | - Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.  - Обследование детей.  - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического обследования детей. | | При необходимости  (поступление  запросов родителей,  педагогов) | | Председатель  члены ППк |
| **3** | ***Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»*** | | | | |
| **3.1** | *План проведения:*  Анализ результатов динамики коррекционно –развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.  Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению  детей. | | декабрь  2020 года | Председатель  члены ППк | |
| **3.2** | Оформление консультаций для родителей:  - «Артикуляционная гимнастика. Как и для чего её делать»;  - «Нормальное речевое развитие детей 5-ти лет»;  - «Почему ребёнок молчит?»;  -«Первые дни ребенка в детском саду»  -«Агрессивный ребенок – это сегодня не редкость»;  - «Ребенок взял чужую вещь – что делать?»;  - «Ручка развивает мозг». | | в течение года | Специалисты ППк | |
| **4** | ***Заседание №4 «Формирование списков для комплектования группы компенсирующей направленности»*** | | | | |
| **4.1** | *План проведения:*  Оформление коллегиального заключения для детей, нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы;  Подготовка логопедического, педагогического и психологического представления детей на ПМПК  Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность | Март  2021 год | | Председатель ППк  Специалисты ППк  Отчеты Специалистов | |
| **4.2** | *Предварительная работа, работа между заседаниями:*  - Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы;  - Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориальной ПМПК для зачисления детей в логопедическую группу;  - Подготовка логопедического, педагогического, психологического представления детей на ПМПК  - Оформление коллегиального заключения |  | | Специалисты ППк | |
| **5** | ***Заседание №4 «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»*** | | | | |
| **5.1** | Анализ деятельности ППк за 2020-2021 учебный год | Июнь  2021 года | | Председатель ППк  Специалисты ППк | |

**РАЗДЕЛ 3: Система работы с родителями**

**3.1 *Общие родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***содержание*** | ***Сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.** | «Здоровье – главная ценность человеческой жизни»:   1. знакомство родителей с деятельностью ДОУ на новый 2020-2021 учебный год в условиях пандемии; 2. использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками; 3. выбор родительского комитета ДОУ | сентябрь  2020г. | Левадко Л.Г., директор,  ст. воспитатель |
| **2.** | «Семья – как важнейший институт социальной защиты личности ребенка»:   1. итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год; 2. знакомство с планом работы на летний период; 3. знакомство с передовым опытом семейного воспитания. | май  2020г. | Левадко Л.Г., директор,  ст. воспитатель |

***3.2 Групповые родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***содержание*** | ***Сроки*** | ***ответственные*** |
| ***1*** | *Первая младшая группа*  Родительское собрание № 1  «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»  Родительское собрание № 2  «Игрушки, свистульки и хлопушки, мячи и шары – всё для детворы!», или «Как познакомить малыша с окружающим миром в процессе игры».  Родительское собрание № 3  «Вот и стали мы на год взрослее» | сентябрь  2020г.  декабрь  2020г.  май  2021г. | воспитатели группы  воспитатели группы  воспитатели группы |
| **2.** | *Вторые младшие группы*  Родительское собрание № 1  «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания детей, режим и организация жизни группы»  Родительское собрание № 2  «Организация детской познавательной деятельности средствами игры»  Родительское собрание № 3  «Организация активного отдыха детей в ДОУ в летний период» | сентябрь  2020г.  декабрь  2020г.  Май  2021г. | воспитатели групп  воспитатели групп  воспитатели групп |
| **3.** | *Средняя группа №1,2*  Родительское собрание № 1  «Задачи воспитания детей, режим и организация жизни группы. Анатомо-физиологические особенности детей этого возраста. О полоролевом воспитании мальчиков и девочек».  Родительское собрание № 2  «Создание основы нравственных ценностей будущего взрослого человека посредством сюжетно-ролевой игры».  Родительское собрание № 3  «Игровые методы обучения элементарным математическим знаниям». | сентябрь  2020г.  декабрь  2020г.  май  2021г. | воспитатели групп  воспитатели групп  воспитатели групп |
| **4.** | *Старшие группы №1,2,3*  Родительское собрание № 1  «Задачи воспитания детей, режим и организация жизни группы. Анатомо-физиологические особенности детей этого возраста».  Родительское собрание № 2  «Особенности формирования начал мужественности и женственности у дошкольников».  Родительское собрание № 3  «Роль игры при подготовке детей к школе» | сентябрь  2020г.  декабрь  2020г.  май  2021г. | воспитатели групп  воспитатели групп  воспитатели групп |
| **5.** | *Подготовительная к школе группа*  *Группы компенсирующей направленности №1,2*  Родительское собрание № 1  «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи и цели. Работа по ФГОС».  Родительское собрание № 2  «Итоги первого полугодия. Работа с детьми в зимний период».  Родительское собрание № 3  «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год. О переходе детей в 1 класс»». | сентябрь  2020г.  декабрь  2020г.  май  2021г. | воспитатели групп  воспитатели групп  воспитатели групп |

***3.3 Консультации для родителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***содержание*** | ***Сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.** | «Адаптация детей младшего дошкольного возраста в условиях ГКП»» | сентябрь  2020г. | Вальщикова А.А., воспитатель |
| **2.** | «Осторожно, коронавирус Covid-19»  «Искусство хвалить ребенка» | октябрь  2020г. | ст. медсестра  Остапец Е.И., воспитатель |
| **3.** | «Прогулки на свежем воздухе и их значение для укрепления здоровья ребенка»  ««Мультфильмы для дошкольников - польза или вред»» | ноябрь  2020г. | Борщева Н.В., воспитатель  Бешкинская Е.В., воспитатель |
| **4.** | «Сказка в жизни ребенка»  «Компьютер. За и против» | декабрь  2020 г. | Копайгора Н.А., воспитатель  Барашкина Н.А., воспитатель |
| **5.** | «Скандал по всем правилам,  или как справиться с детской истерикой»  «Капризы и упрямство» | январь  2021г. | Коломиец И.Ю., воспитатель  Белоконь В.А.,  воспитатель |
| **6.** | «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»  «Театральная деятельность в детском саду» | февраль  2021г. | Смотрицкая С.В., воспитатель  Сабенина Н.Н.,  воспитатель |
| **7.** | «Психологическая безопасность ребенка»  «Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет» | март  2021г. | педагог-психолог  Леонченко С.Д.,  воспитатель |
| **8.** | «Отец как воспитатель»  «О музыкальных способностях детей» | апрель  2021г. | Сидорова В.М., воспитатель  Иванова Ю.Е., музыкальный руководитель |
| **9.** | «Психологическая готовность детей к школе» | май  2021г. | Фетисова О.А., педагог-психолог |

***Привлечение родителей к участию в жизни ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| **1.** | Проведение ***акций:***  «Посади зеленую елочку»  «Покормите птиц зимой»  «Подари планете земля - цветок» | в течение года  ноябрь, 2020  январь  2021г.  апрель 2021г. | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| **2.** | Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних костюмов для детей | декабрь  2020г. | Музыкальные руководители |
| **3.** | Трудовой десант  «Мы дружим с природой»  (помощь в озеленении территории ДОУ) | апрель  2021г. | ст. воспитатель  воспитатели групп |

***Анкетирование родителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| **1.** | «Что вы ждете от детского сада в этом году?» | сентябрь  2020г. | ст. воспитатель |
| **2.** | «Создание условий для физического развития дошкольника» | ноябрь 2020г. | ст. воспитатель |
| **4.** | «В какие игрушки играет ваш ребенок» | март  2021г. | ст. воспитатель |
| **5.** | «Оценка качества воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» | май  2021г. | ст. воспитатель |

***Наглядная агитация для родителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **Сроки** | **ответственные** |
| **1.** | Обновление родительских уголков в группах | сентябрь  2020г. | Воспитатели групп |
| **2.** | Стенды:  - «Питание дошкольников»  - «Медицинский бюллетень»  - «Психолог советует»  - «Звукознайка»  - «Внимание: эксперимент!»  - «Спортивная мозаика»  - «В мире счастливого детства» | в течение года | Старшая медсестра  Старшая медсестра  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| **3.** | Выпуск стенгазет к:  - Дню дошкольного работника;  - Дню матери;  - Дню защитника Отечества;  - 8 марта;  - Дню космонавтики;  - Дню Победы; | в течение года | Воспитатели групп, специалисты |
| **4.** | ***Изготовление папок-передвижек:***  «Оказание психолого-педагогической помощи семье в адаптации ребенка к условиям детского сада»;  «Как правильно подготовить ребенка к условиям школы» | сентябрь  2020г.  март  2021г. | педагог-психолог  педагог-психолог |
| **5.** | ***Выпуск памяток для родителей:***  - «Как защититься от гриппа, ОРВИ и короновируса»;    - «Ваш малыш пришел в детский сад»;  - «Обучение детей наблюдательности на улице»;  - «Создание благоприятной семейной атмосферы»;  - «Игры для укрепления здоровья малышей»;  - «Осторожно, тонкий лед»;  - «Детей учит то, что их окружает»;  - «Спички детям не игрушки»;  - «Терроризм, как воспринимают его наши дети»;  - «Если ребенок боится насекомых»; | сентябрь  2020г.  октябрь  2020г.  ноябрь  2020г.  декабрь  2020г.  январь  2021г.  февраль  2021г.  март  2021г.  апрель  2021г.  май  2021г. | Педагоги ДОУ |

***3.4 Взаимодействие с семьей***

**цель:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

**условия работы с родителями**

**плановость открытость**

**системность доброжелательность дифференцированный**

**подход**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***формы работы*** | ***содержание работы*** | ***сроки*** | | ***ответственные*** |
| *рекламный блок* | | | | |
| маркетинговые исследования | 1. анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.  2. создание банка данных по семьям.  3. дни открытых дверей. | в теч. года | | директор,  ст. воспитатель  воспитатели  групп |
| ***планирование работы с семьями воспитанников*** | | | | |
| 1. банк данных по семьям воспитанников | 1. социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.  2. выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | ст. воспитатель  воспитатели | |
| 2. нормативные документы | 1. знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  2. заключение договоров с родителями воспитанников. | август-сентябрь | директор, ст. воспитатель | |
| 3.Анкетирование и опросы | 1. выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | в теч. года | ст. воспитатель  воспитатели групп | |
| 4. Родительские собрания | 1.участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | сентябрь, январь, май | директор,  ст. воспитатель  воспитатели групп | |
| 5. Телефон доверия | обмен индивидуальной информацией. | по потребности. | директор,  ст. воспитатель, медсестра,  учитель-логопед | |
| 6. помощь родителей учреждению | 1. помощь в проведении мероприятий.  2. спонсорство | в теч. года | род. комитет | |
| ***совместное творчество детей, родителей, педагогов*** | | | | |
| 1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | 1. занятие и праздники с участием родителей.  2. домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.  3. групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  4. участие в организации выставок.  5. выставки работ, выполненных детьми и взрослыми. | в теч. года | муз. руководитель,  ст. воспитатель.  воспитатели групп. | |
| 2. досуговые мероприятия | 1. детские праздники, театрализованные представления.  2. спортивные мероприятия. | в теч. года | воспитатели групп,  муз. руководитель, инструктор по физо | |
| ***педагогическое просвещение родителей*** | | | | |
| 1. наглядная педагогическая пропаганда | 1. информационные папки в группах.  2. стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  3. информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/  4. памятки для родителей  5. тематические выставки. | в теч. года | воспитатели,  ст. воспитатель | |
| 2. Консультирование | по годовому плану и запросам родителей. | в теч. года | директор, ст. воспитатель,  медсестра, учитель-логопед | |

***3.5 Взаимодействие с социумом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***содержание*** | ***Сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.** | *Районная библиотека:*  - ознакомительная экскурсия  - совместные тематические мероприятия | в течение года | ст. воспитатель |
| **2.** | *Музыкальная школа:*  - организация концертов учащихся музыкальной школы | в течение года | ст. воспитатель |
| **3.** | *Районный Дом культуры:*  - совместное проведение торжеств, посвященных:  - закрытию и открытию конкурса «Воспитатель года» | апрель  2021г. | ст. воспитатель,  узкие специалисты |
| **4.** | *Поликлиника:*  - выступление участкового педиатра и врачей – специалистов на родительских собраниях;  - сотрудничество с женской консультацией по педагогическому просвещению будущих родителей;  - поздравление с Днем медицинского работника | в течение года  в течение года | ст. воспитатель, |
| **5.** | *СМИ:*  - участие в конкурсах, проводимых научно-методическими и периодическими изданиями для педагогов ДОУ;  - размещение информации на сайте ДОУ;  - опубликование статей о лучших педагогах и сотрудниках детского сада;  - популяризация опыта работы ДОУ через педагогические периодические издания | в течение года  ежемесячно  в течение года  в течение года | ст. воспитатель |

**РАЗДЕЛ 4. Организация контроля**

***Систематический и персональный контроль***

Формы и методы контроля

- проверка документации;

- беседы с детьми, сотрудниками, родителями;

- осмотр групповых и внегрупповых помещений;

- рейды комиссий по охране труда и технике безопасности;

- наблюдения;

- педагогические срезы;

- оперативный, тематический, сравнительный и взаимоконтроли;

- отчеты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***содержание*** | ***Форма проведения*** |
| **1.** | *Организация игровой, развивающей среды (групповой и внегрупповой):*  - эстетическое оформление и педагогическая целесообразность развивающей и игровой среды;  - соответствие игрового оборудования возрастным, полоролевым и индивидуальным потребностям дошкольников;  - оснащение физкультурного, музыкальных залов, спортивной площадки, холлов, прогулочных участков, кабинетов учителей-логопедов, педагога-психолога, внегрупповой среды ДОУ | Осмотры, рейды, наблюдения |
| **2.** | *Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка:*  - оформление наглядной информации для родителей (согласно перспективному планированию);  - система планирования работы с родителями;  - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями;  - проведение дней открытых дверей;  - анкетирование родителей;  - качество и эффективность проведения родительских собраний | Осмотр  Работа с документацией  Наблюдения  Присутствие  Участие и присутствие на собраниях |
| **3.** | *Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:*  - сервировка столов;  - культура поведения детей за столами;  - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;  - уровень самостоятельности | Рейды, наблюдения  Педагогические срезы  Педагогические срезы |
| **4.** | *Проведение оздоровительных мероприятий:*  - соблюдение режима дня;  - закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов и назначений);  - работа по плану физкультурно-оздоровительных мероприятий ДОУ;  - соответствие одежды детей погодным условиям;  - выполнение требований СанПиН;  - оформление физкультурных уголков в группах и в теневых навесах;  - планирование и проведение прогулок;  - создание оптимального двигательного режима | Наблюдения  Рейды  Рейды  Осмотр  Рейды  Осмотр  Проверка планов и наблюдение прогулок |
| **5.** | *Работа по подготовке детей к школе:*  - оформление предметно-развивающей среды в подготовительных к школе группах, соответствующей воспитанию у детей интереса к школе;  - система планирования работы по формированию у старших дошкольников интереса к школе;  - индивидуальная работа воспитателей и специалистов по развитию общей и мелкой моторики;  - современные подходы к эффективному взаимодействию дошкольного учреждения и семьи при подготовке детей к школе | Осмотры  Работа с планами работы  Анализ планов работы, посещения  Беседы с педагогами |
| **6.** | *Организация питания и выполнение натуральных норм:*  *-* меню (перспективное и ежедневное);  - ведение бракеражных журналов;  - снятие остатков. | Работа с документацией |
| **7.** | *Анализ заболеваемости и посещаемости:*  - табеля посещаемости детей ДОУ;  - анализ справок о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении | Работа с документацией |
| **8.** | *Готовность сотрудников к началу рабочего дня:*  - своевременный приход на работу;  - эстетический внешний вид;  - наличие планов воспитательно-образовательной работы, календарных планов специалистов;  - состояние предметно-развивающей среды | Рейды  Рейды  Работа с документацией  осмотры |
| **9.** | *Соблюдение правил:*  - норм охраны труда;  - техники безопасности (в различных режимных моментах);  - противопожарного состояния;  - по профилактике травматизма;  - трудовой дисциплине;  - оборудования игровых площадок. | Работа комиссий, рейды, посещения |
| **10.** | *Персональный контроль:*  - самообразование педагогов;  - ведение документации старшего воспитателя, воспитателей, узких специалистов, медицинских работников;  - углубленная работа педагогов, аттестующихся в 2020-2021 учебном году | Отчеты педагогов  Работа с документацией  Посещения  Работа с документацией |

***4.2 Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***содержание*** | ***срок*** | ***ответственный*** |
| 1. | *Вопросы оперативного контроля:*  - соблюдение режима дня  - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;  - организация питания;  - выполнение санитарно-эпидемиологического режима;  - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе;  - соблюдение внутреннего распорядка;  - соблюдение техники безопасности;  - сохранение имущества;  - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов;  - посещаемость детей. | Системати  чески | ст. воспитатель, старшая медсестра  специалист по охране труда |
| 2. | *Сравнительный контроль:*  «Эффективность используемых форм и методов в организации работы с родителями» | ноябрь  2020г. | ст. воспитатель |
| 3. | *Тематический контроль:*  «Планирование  воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах»  «Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО»  «Организация и эффективность работы  по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». | Ноябрь  2020г.  Март  2021г.  Апрель  2021 г. | Л.Г. Левадко  директор  ст. воспитатель  ст. воспитатель |
| 4. | *Взаимоконтроль:*  «Формирование социально-нравственных представлений детей по отношению к взрослым и сверстникам»  (старшие группы №1,2,3) | март  2021г. | ст. воспитатель |
| 5. | *Фронтальный контроль*  «Оптимизация РППС требованиям ФГОС ДО»  «Анализ  состояния образовательного процесса» (создание условий в соответствие с ФГОС ДО; организация образовательного процесса; мониторинг освоения программы; документация) | Сентябрь 2020г.  май  2021г. | Л.Г. Левадко директор  ст. воспитатель |

**РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
| **1.** | *Общее собрание трудового коллектива №1*   1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажей:   - по технике безопасности;  - по охране жизни и здоровья;  - по охране труда;  - по безопасности (антитеррор, противопожарная безопасность и т. д.) | сентябрь  2020г. | Л.Г. Левадко, директор |
| **2.** | *Общее собрание трудового коллектива №2*   1. Утверждение графика ежегодных трудовых оплачиваемых отпусков сотрудников на 2021 год. 2. Проведение инструктажей:   - по технике безопасности;  - по охране жизни и здоровья;  - по охране труда. | декабрь  2020г. | Л.Г. Левадко, директор |
| **3.** | *Общее собрание трудового коллектива №3*   1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | май  2021г. | Л.Г. Левадко, директор |
| **4.** | *Профсоюзные собрания*  *Собрание № 1*  «Отчет профсоюзного комитета о работе за 2019-2020 учебный год»  *Собрание № 2*  «Отчет о работе профкома и администрации ДОУ по соблюдению трудового кодекса РФ»  *Собрание № 3*  «Отчет о работе по охране труда» | октябрь  2020г.  январь 2021г.  апрель  2021г. | Л.Г. Левадко, директор, председатель профкома |

***Консультации для обслуживающего персонала***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
| **1.** | Изучение нового СанПиНа 2.4.1.3049-13:  - использование дезинфицирующих средств, требования к применению;  - правила маркировки инвентаря и емкости. | сентябрь  2020г. | старшая медсестра |
| **2.** | Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | октябрь  2020г. | специалист по охране труда |
| **3.** | Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе в ДОУ | ноябрь  2020г. | Зам. директора по АХР, |
| **4.** | Как оформить ДОУ к новому году с соблюдением техники безопасности | декабрь  2020г. | специалист по охране труда |
| **5.** | Требование к уборке теневого навеса в зимний период | январь  2021г. | старшая медсестра |
| **6.** | О профилактике детского травматизма в зимний период | февраль  2021г. | старший воспитатель |
| **7.** | Соблюдение охраны труда на пищеблоке | март  2021г. | специалист по охране труда |
| **8.** | Участие младшего воспитателя в формирования у детей навыков самообслуживания | апрель  2021г. | Зам. директора по АХР, |
| **9.** | О правилах внутреннего распорядка | май  2021г. | директор |

***Работа с техническим и обслуживающим персоналом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
| **1.** | *Сторожа:*  - инструктаж «Сохранность имущества ДОУ»;  - инструктаж «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в ДОУ» | сентябрь  2020г.,  март  2021г. | специалист по охране труда  специалист по охране труда |
| **2.** | *Дворник, садовник:*  - инструктаж «Уборка территории в осенне-зимний период» | ноябрь  2020г. | специалист по охране труда |
| **3.** | *Работники пищеблока:*  - инструктаж «Правила маркировки посуды»;  - инструктаж «Соблюдение охраны труда на пищеблоке» | сентябрь  2020г.  март  2021г. | старшая медсестра  специалист по охране труда |

Приложение №1

**Мероприятия**

**по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
|  | ***Организационная работа*** |  |  |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения на год | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 3. | Консультативно-просветительская работа с педагогами и родителями | В течение года | Ст. воспитатель,  Воспитатели |
| 4. | Оформление информационных стендов | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
|  | ***Методическая работа*** |  |  |
| 1. | Оформление тематической выставки в методическом кабинете | сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 3. | Контроль организации работы с детьми и родителями по теме «Безопасность детей - в наших руках».  Создание условий предметно-развивающей среды в группах и на участке | В течение года | Директор  Ст. воспитатель |
| 4. | Обсуждение причин дорожно-транспортного травматизма на педагогических мероприятиях | В течение года | Директор  Ст. воспитатель |
| 5. | Организация открытых мероприятий | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Конкурс детского творчества | Октябрь  Март  Июнь | Ст. воспитатель Воспитатели  ПДО |
| 7. | Подбор и систематизация игр, упражнений, художественного слова | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** |  |  |
| 1. | Целевые прогулки на площадку по ДТП  «Безопасные прогулки» | 1раз в 2месяца | Воспитатели |
| 2. | Игровая деятельность:  -игры с правилами  - сюжетно-ролевые игры  - музыкально-театрализованные игры  - режиссёрские игры | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Тематические дни | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель Педагоги |
| 4. | Познавательно-речевая деятельность | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |
| 5. | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Создание проблемных ситуаций | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Мультимедийные презентации, встречи с представителями дорожно-транспортных служб. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Диагностические  мероприятия | Сентябрь  Март | Воспитатели |
|  | ***Взаимодействие с семьёй*** |  |  |
| 1. | Тематические встречи с представителями ГИБДД | 1 раз в 6 месяцев | Директор  Воспитатели |
| 2. | Оформление папок-передвижек  «Основы безопасного поведения на дороге» | Ноябрь  Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3. | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | Информационная пропаганда | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |

Приложение №2

**Мероприятия**

**по правилам пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационная работа*** | | | |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по правилам пожарной безопасности |  | Ст. воспитатель педагоги |
| 2. | Внесение в предметно-развивающую среду наглядного познавательно-обучающего материала | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Информационно-просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников | В течение года | Ст. воспитатель педагоги |
| 4. | Инструктаж сотрудников | По плану | Инструктор по охране труда |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Организация методического пакета материалов |  | Инструктор по охране труда |
| 2. | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий | В течение года | Директор |
| 3. | Контроль за организацией работы с детьми по правилам пожарной безопасности | В течение года | Директор |
| 4. | Обсуждение проблемы обеспечения пожарной безопасности для воспитанников ДОУ в повседневной жизнедеятельности | В течение года | Директор |
| 5. | Организация тематических мероприятий с детьми и воспитанниками | в дни каникул | Педагоги ДОУ |
| 6. | Конкурсы детско-взрослого творчества | По плану | Ст. воспитатель |
| 7. | Подбор и систематизация игровых заданий и упражнений, художественного слова | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели групп |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1. | *Занятия с детьми:* |  |  |
|  | «Пожарные, на помощь» | Октябрь | Воспитатели |
|  | «Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем» | Ноябрь | Воспитатели |
|  | «Чем опасен дым?» | Декабрь | Воспитатели |
|  | «Наряжаем елку» | Январь | Воспитатели |
|  | «Один дома» | Февраль | Воспитатели |
|  | «В мире электробриборов» | Март | Воспитатели |
|  | «Безопасность в помещении» | Апрель | Воспитатели |
|  | «Люди огненной профессии» | Май | Воспитатели |
|  | «Сбережем наши леса от пожаров» | Июнь | Воспитатели |
|  | Викторина «Пожарная безопасность» | Август | Воспитатели |
|  | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | В течение года | Воспитатели |
|  | Создание проблемных ситуаций | В течение года | Воспитатели |
|  | Песенно-музыкальное творчество | В течение года | Музыкальные руководители |
|  | Изобразительная творческая деятельность (лепка, рисование, работа с природным материалом, двигательное творчество) | В течение года | Воспитатели |
| ***Взаимодействие с семьёй*** | | | |
|  | Оформление папок-передвижек «Пожарная безопасность» | Декабрь | Воспитатели |
|  | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий | Июнь | Ст. воспитатель |

Приложение №3

**План-программа по патриотическому воспитанию**

**по ознакомлению с Краснодарским краем**

**(региональный компонент)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание** |
| 1 | Я, моя семья | Дом, в котором я живу. Понятие «я» и моя семья. Осознание своей принадлежности к семье: родственные отношения, общая фамилия, одно место жительства, совместный отдых и труд. История и традиции семьи.  Семейные реликвии. |
| 2 | История и  традиции народа | История становления Кубани. Быт и традиции казаков. История защиты малой Родины |
| 3 | Моя малая Родина | Представление детей о малой Родине: Краснодар – столица Кубани, Северский район, ст. Северская. Достопримечательности станицы.  Именитые люди, прославившие Краснодарский край. |
| 4 | Природа родного  края | Климатические особенности родного края.  Растительный и животный мир,  водное пространство. |
| 5 | Трудовая деятельность жителей края, района | Социально-экономические особенности малой Родины. Кубань - житница России. Труд растениеводов и животноводов. Знакомство с трудовой деятельностью родителей.  Знакомство с музыкальными, литературно-художественными произведениями местных поэтов, писателей, композиторов и художников. |