

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на организацию и осуществление образовательной деятельности**  
**по образовательной программе (адаптированной образовательной**  
**программе) дошкольного образования между**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением центром развития ребенка – детским садом станицы**  
**Северской муниципального образования Северский район и**  
**родителем (законным представителем) ребёнка**

ст. Северская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район (МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской МО Северский район) осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 30 апреля 2013 года № 05536 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора **Осокор Галины Ивановны** (именуемого в дальнейшем Исполнитель), действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Северский район от 12.01.2022 г. № 45, с одной стороны и родитель (законный представитель)

---

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

---

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования \_\_\_\_\_;

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

1.4. Наименование образовательной программы: нужное подчеркнуть  
*Образовательная программа (адаптированная образовательная программа) дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада станицы Северской муниципального образования Северский район.*

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов:

с 07.30 до 18.00, в праздничные дни на 1 час короче.

Выходные: суббота, воскресенье.

О дополнительных днях не функционирования (ремонт, отключение электроэнергии, воды, газа) сообщается дополнительно.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу

\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги.)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и её размер.

2.1.4. Сохранить место за ребёнком в учреждении, если причина отсутствия ребёнка считается уважительной.

Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

2.1.5. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости. Расформировывать группы и объединять в одну, после движения воспитанников по учреждению (перевод в группы компенсирующей направленности, выбытие из учреждения, группу с низкой посещаемостью с наименьшим списочным составом, переводить группы из основного и дополнительного корпуса в модульное здание, а также из модульного здания в основной и дополнительный корпус при возникновении необходимых на то обстоятельств (комплектование, подготовка воспитанников к школе).

2.1.7. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребёнка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.

2.1.8. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также работниками учреждения. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних о защите их прав в случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если возникло подозрение, что они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения до выяснения обстоятельств компетентными органами.

2.1.10. Вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

2.1.11. При непогашенной задолженности в течение двух месяцев Исполнитель вправе взыскать её в судебном порядке.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получения ребёнком дошкольного образования.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, принимать участие в управлении детским садом через коллегиальные органы управления «Родительский Совет», в том числе в формировании образовательной программы.

### 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований ребёнка.

2.2.4. Знакомиться с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с ребёнком в детском саду в период его адаптации в течении 5 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников Исполнителя.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.10. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами должностных лиц и органов местного самоуправления.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия для развития, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Осуществлять развитие воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4 раза в течение дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Обеспечивать условия для воспитанника, имеющего особенности в организации питания, при предоставлении родителем (законным представителем) документального подтверждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно. В случае производственной необходимости (низкая наполняемость групп, отпуск или болезнь воспитателей) формировать разновозрастные группы.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в детском саду, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.14. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, воспитанника в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.15. Сохранять место за ребёнком в случае отсутствия по уважительным причинам:

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДОО или группе (на основании приказа руководителя ДОО);
- отпуск ребёнка на период до 75 календарных дней в году
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

2.3.16. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении.

Необходимый пакет документов для получения компенсационной выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком:

- копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копии свидетельств о рождении старших детей;
- выписка из расчётного счёта банковской карты или копия сберкнижки;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка (поступающего в дошкольное учреждение).

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Родитель (законный представитель) обязан информировать учреждение о состоянии здоровья и индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания (с документальным подтверждением).

2.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

2.4.4. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.5. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме, установленной правовым актом и действующим постановлением администрации муниципального образования Северский район.

2.4.6. Родители (законные представители воспитанников) (далее – законные представители) до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.4.7. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока дошкольная организация вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности в случае указания данного условия в договоре.

2.4.8. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной организации более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4

2.4.9. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающей дошкольную организацию родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов).

2.4.10 Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

2.4.11. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДОО или группе (на основании приказа руководителя ДОО);
- отпуск ребёнка на период до 75 календарных дней в году;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

2.4.12. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю.

а) В случаях, когда родители (законные представители не могут забирать из учреждения воспитанника, они имеют право написать заявление, о том, кому доверяют забирать своего ребёнка (родным бабушкам, дедушкам братьям и сёстрам, тётки, дяди достигшим 18-го возраста), с приложением копии паспорта того лица кто указан в заявлении, данное заявление пишется на имя директора и регистрируется у делопроизводителя.

б) В случаях, когда родители (законные представители хотят доверить забирать ребёнка из учреждения лицам не прописанным в пункте 2.4.12 а) то они имеют право написать заявление о том кому они доверяют забирать своего ребёнка с приложением к заявлению копии паспорта и копии нотариально заверенной доверенности, данное заявление пишется на имя директора и регистрируется у делопроизводителя.

2.4.13. Перед выходом ребёнка в группу для организации образовательной деятельности, родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинскому работнику документ, в котором будут указаны особенности состояния здоровья ребёнка и группа здоровья, а также заключение от педиатра о состоянии здоровья ребёнка.

2.4.14. Родители (законные представители) Воспитанника в период действия настоящего Договора обязаны своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.16. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.17. Информировать Исполнителя, (медицинского работника, воспитателя):

- о причинах отсутствия воспитанника до 8 ч. 15 мин. Утра текущего дня;
- за день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.)

2.4.18. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать, посещения учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.19. После перенесённого заболевания воспитанника, для посещения учреждения, родитель (законный представитель), согласно СП 2.4.3648-20 Санитарно-



эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляет медицинскую справку.

2.4.20. При отсутствии воспитанника в учреждении более 5 дней, (за исключением выходных и праздничных дней) для посещения учреждения, родитель (законный представитель), согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников, предоставляет медицинскую справку.

2.4.21. Соблюдать режим работы учреждения: приводить воспитанника в детский сад не позднее 8.00 часов, забирать воспитанника из детского сада не позднее 18.00 часов.

2.4.22. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.23. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка)

2.4.24. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (майку, пижаму и т.д.)
- расчёску, носовой платок,

2.4.25. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.26. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.27. Иные обязанности Родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12. 2012 года, иными федеральными законодательными актами, настоящим Договором об образовании.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата составляет):

---

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме:

---

(сумма прописью) рублей

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Действует договор до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад станицы Северной муниципальной образования Северский район 353240 Россия, Краснодарский край Северский район ст. Северская ул. Ленина, 192 Тел: 8 (86166) 2-55-05 ИНН 2348019452 КПП 234801001 Р/с 03234643036430001800 в банке Южное ГУ банка России БИК 010349101 директор _____ Осокор Г.И. «__» _____ 20__ г</p>	<p>Фамилия, имя, отчество _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Когда выдан: «__» _____ 20__ г. Адрес, место регистрации: _____ _____ _____ Телефон: _____ «__» _____ 20__ г. _____ подпись                      расшифровка подписи Второй экземпляр получил: «__» _____ 20__ г. _____ подпись                      расшифровка подписи</p>