

Расписка – уведомление

Выдана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный номер заявления № _____ дата « » _____ г.

| № п/п | Перечень документов, представленных заявителем | Кол-во экземпляров | Кол-во листов |
|----------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов

Выдал _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.