Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6
от 21.08. 2015года
приказ № 161 от 24.08 2015г.

Утверждаю:
Директор МБДОУ ЦРР-ДС
ст. Северской МО
Северский район
_____ А. Ю. Тишина

Положение об осуществлении контроля

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о контрольной – регулирующей деятельности ДОУ (далее Положение) определяет порядок проведения контроля в МБДОУ ЦРР-ДС и является локальным актом учреждения.
2. 2.Под контрольно-регулирующей деятельностью понимается проведение руководителем проверок, наблюдений, изучения последствий, принятых управленческих решений в учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом контроля – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно – правовым актам, включая приказы по ДОУ, решений педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.
3. 3.Контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдения требований реализуемых в учреждении общеобразовательных программ;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов образовательного учреждения с одновременном повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Должностные лица, осуществляющие контрольно-регулирующую деятельность, руководствуются Конституцией РФ; Законом «Об образовании»; указами Президента РФ; Постановлениями и распоряжениями

Правительства РФ; нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования РФ; органом управления образованием субъекта РФ; органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием; типовым положением о ДОУ; учредительными документами и локальными актами ДОУ; настоящим Положением и приказами о проведении контрольных проверок; положениями о различных типах и видах образовательных учреждений; тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи контрольно-регулирующей деятельности ДОУ.

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о реализации образовательной программы в ДОУ, заявленной в Уставе;
- инструктирование педагогов, вспомогательного персонала по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ;
- анализ воспитательно-образовательной работы.

3. Организационные формы, виды и методы контроля ДОУ.

3.1. При проведении контроля используются методы документированного контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, программ и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.2. Основной формой контроля является

-комплексно-целевой контроль ,как основной источник информации для анализа состояния учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. приказов, указаний, распоряжений руководителя учреждения; а так же с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

-тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение

новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

— анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, аудита, производственного контроля.

- плановые проверки (тематические и комплексно-целевые) как вид планового контроля проводится с целью выявления системы работы по одному из направлений деятельности, осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

- темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы — проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

Контроль в виде **мониторинга** позволяет осуществлять: постоянное наблюдение за нормированной деятельностью объектов контроля, сбор, систематизацию, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач по управлению качеством образования, по состоянию здоровья воспитанников, по организации питания, по выполнению режимных моментов, по исполнительской дисциплине, по учебно-методическому обеспечению, по диагностике педагогического мастерства и др.

-оперативный контроль: предусматривает быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков, исполнения приказов вышестоящих органов управления образованием, решений (городских, районных) совещаний руководителей ДОУ.

Производственный контрольпроводится в целях контроля за исполнением ФЗ РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в соответствии с утвержденной «Программой производственного контроля ДОУ».

Аудит – контроль по запросам с целью консультирования должностных лиц, без применения к последним мер административного воздействия, для установления (определения) правомерности их решения.

IV. Основные принципы и правила контроля ДОУ.

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель или по его поручению (приказу) старший воспитатель, зам директора по АХР, старшая медсестра.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные организации, отдельные специалисты (учитель-логопед, психолог), объединенные во временные экспертные группы

(комиссии), а так же воспитатели, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- годовой план;
- заявление педработника на аттестацию;
- план-график проведения контроля (плановый контроль);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль);
- задание руководства, органа управлением образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено).

4.4. Продолжительность тематического и комплексно – целевого контроля не должна превышать 10 дней с посещением контролирующим более 5 занятий и других мероприятий.

4.5. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее, за 10 дней до начала проверки.

4.6. План-график контроля утверждается руководителем, доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении контроля заранее. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам темы контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений, о них сообщается руководителю.

Проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить личную подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о согласии или несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить личную подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель ДОУ в итоговом документе.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю ДОУ.

5.1 Руководитель учреждения и (или) по его поручению (приказу) старший воспитатель, старшая медсестра вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников согласно годового плана по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение утвержденного расписания занятий и занятий дополнительного образования;

- промежуточной аттестации педагогических работников и осуществления текущего контроля педагогической деятельности в соответствии с Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- соблюдения СанПиН при проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов .
- Анализом кружковой работы .

VI. Права проверяющего ДОУ.

Проверяющий имеет право:

6.1. Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

6.2. Привлекать к контролю специалистов извне для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

6.3. По договоренности получать тесты для педагогических срезов из методкабинета.

6.4. Использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом.

6.5. По итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации.

6.6. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования в работе других педагогических работников.

6.7. Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

6.8. Использовать результаты проверки для освещения деятельности в СМИ.

VII.Ответственность проверяющего ДОУ.

Проверяющий несет ответственность за:

7.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий, качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника.

7.2. Ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение.

7.3. Срыв сроков проведения проверки.

7.4. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника.

75. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки.

7.6. Доказательность выводов по итогам проверки.

VIII. Результаты контрольно-регулирующей деятельности ДОУ.

8.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки актов, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в данном учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.2. Результаты контроля доводятся до сведения коллектива (группы) в течение 7 дней со дня проверки.

8.3. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач проверки, а так же с учетом реального положения дел проводятся педагогические советы, производственные совещания, консультации.

8.4. Руководитель ДОУ по результатам контроля принимает решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- о повторной проверке с привлечением отдельных специалистов;
- о награждении, премировании, взыскании, выговоре и т.п.

8.5. Результаты тематической проверки нескольких групп могут быть оформлены одним документом.