

Утверждаю:  
И.о. директора МБДОУ ЦРР – ДС  
ст. Северской МО Северский район  
В.В. Михайлова  
Приказ от 31.12 2019 г. № 279



**План подготовки (дорожная карта)  
МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской МО Северский район  
по применению профессионального стандарта «Педагог»  
(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) в  
учреждении**

**Цель:** обеспечение перехода муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога (далее ПС)

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
2. Внедрение пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог».

**Сроки реализации: с 01.12.2019 г. по 01.08.2020 г.**

**Этапы реализации:**

**1 этап: с 01.12.2019 г. по 31.12.2019 г.**

**Подготовительный (организационный)** – проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка к внесению изменений в нормативные акты учреждения.

**2 этап: с 01.01.2020 г. по 01.06.2020 г.**

**Внедренческий (основной)** – внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль, руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»).

**3 этап: с 01.06.2019 г. по 01.08.2020 г.**

**Итоговый** - самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты».

**Планируемые результаты:**

- применение профессионального стандарта в деятельность учреждения;

- приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом;
- создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение современных технологий в образовательный процесс.

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки реализации
1	2	3		
<b>1 этап: подготовительный</b>				
1	<p>Изучение законодательства по введению профессионального стандарта «Педагог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение приказа Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, Регламентирующей введение профессионального стандарта;</li> <li>- подбор и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта.</li> </ul>	Выработка управленческих решений	Руководитель ст. воспитатель	Декабрь 2019г.
2	Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении профессионального стандарта «Педагог»».	Издание приказа	Руководитель	Декабрь 2019г.

3	Издание приказа «Об утверждении локальных нормативных актов по организации применения в учреждении профессиональных стандартов».	Издание приказа	Руководитель	Декабрь 2019г.
4	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: - педагогические советы, семинары, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС», деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов» и др.) -размещение информации на стендах и сайте ДОУ	Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; раздел официального сайта; стенд с информацией	Рабочая группа	Постоянно
5	Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС	Информационная папка с документами и материалами по применению ПС	Рабочая группа	Постоянно
6	Организация самостоятельной работы работников по Изучению ПС		Педагоги	Постоянно
<b>2 этап: внедренческий (основной)</b>				
1	Определение образовательных организаций и Образовательных программ для организации образования и обучения работников	Перечень образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	Руководитель	Январь 2020г.
2	Составление плана-графика образования и обучения педагогов	План-график образования и обучения педагогов	Рабочая группа, Руководитель	Январь 2020г.

3	Издание приказов о направлении на дополнительное профессиональное образование	Приказы о направлении на дополнительное профессиональное образование	Руководитель	Январь-март 2020
4	Внесение изменений в должностную инструкцию воспитателя с учетом положений ПС	Должностная инструкция воспитателя	Руководитель	Февраль-март 2020г.
5	Анализ эффективности мероприятий по организации применения ПС в учреждении	Служебные записки	Рабочая группа	До 01.05.2020г.
6	Корректировка мероприятий по применению ПС	Приказы, внесение изменений в приказы по организации применения ПС	Руководитель, рабочая группа	До 31.05.2020г.
<b>3 этап: Итоговый</b>				
1	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС.	Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС	Рабочая группа	Июнь 2020г.
2	Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС.	Корректировка локальных актов	Рабочая группа, Руководитель	Июль 2020 г.
3	Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС.	Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.08.2020 г.	Руководитель	Постоянно