

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Северская

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район (МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской МО Северский район) осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 30 апреля 2013 года № 05536 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора **Левадко Людмилы Геннадиевны**, (именуемого в дальнейшем Исполнитель), действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Северский район от 31.10.2014 г. № 2083, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание - Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада станицы Северской муниципального образования Северский район.*

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение по образовательным программам дошкольного

образования ведётся на языке образования **русском**, в том числе **русском**, как родном языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов: с 07.30 до 18.00

Выходные: суббота, воскресенье.

О дополнительных выходных днях (ремонт, отключение электроэнергии, воды, газа) сообщается дополнительно.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить

ребёнка _____
(наименование группы)

на основании:

- путёвки Управления образования администрации муниципального образования Северский район № _____ от _____;

- медицинского заключения, установленного образца;

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

2.1.3. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Изменить расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости.

2.1.5. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребёнка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также работниками детского сада, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей.

2.1.7. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные услуги)

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.11. При непогашенной задолженности в течении двух месяцев Исполнитель вправе взыскать её в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получения ребёнком дошкольного образования.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, принимать участие в управлении детским садом через коллегиальные органы управления «Родительский комитет», «Попечительский Совет», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований ребёнка.

2.2.4. Знакомиться с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с ребёнком в детском саду в период его адаптации в течении 5 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников Исполнителя.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.10. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами должностных лиц и органов местного самоуправления.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4 раза в течение дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно. В случае производственной необходимости (низкая наполняемость групп, отпуск или болезнь воспитателей) формировать разновозрастные группы.
- 2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в детском саду, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 2.3.13. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, воспитанника в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.
- 2.3.14. Сохранять место за ребёнком в случае отсутствия по уважительным причинам:
- болезни ребёнка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
 - карантина в группе, которую посещает ребёнок;
 - отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в учреждении с приложением подтверждающих документов.
- 2.3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении. Необходимый пакет документов для получения компенсационной выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком:

- копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копии свидетельств о рождении старших детей;
- выписка из расчётного счёта банковской карты или копия сберкнижки;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка (поступающего в дошкольное учреждение).

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

2.4.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.4. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме, установленной правовым актом и действующим постановлением администрации муниципального образования Северский район.

2.4.5. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее – законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.4.6. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока дошкольная организация вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности в случае указания данного условия в договоре.

2.4.7. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной организации более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.4.8. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающий дошкольную организацию родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов).

2.4.9 Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

2.4.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДОО или группе (на основании приказа руководителя ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

2.4.11. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю.

2.4.12. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.14. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.15. Информировать Исполнителя, (медицинского работника, воспитателя):

- о причинах отсутствия воспитанника до 8 ч. 15 мин. Утра текущего дня;
- за день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.)

2.4.16. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать, посещения детского сада воспитанником в период заболевания.

2.4.17. Предоставить справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.18. Исполнителю предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений на время отсутствия воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, а также в летний период в иных случаях для согласования с директором.

2.4.19. Соблюдать режим работы детского сада: приводить воспитанника в детский сад не позднее 8.00 часов, забирать воспитанника из детского сада не позднее 18.00 часов.

2.4.20. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.21. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка)

2.4.22. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течении дня:

- одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (майку, пижаму и т.д.)
- расчёску, носовой платок,

2.4.23. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.24. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.25. Иные обязанности Родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12. 2012 года, иными федеральными законодательными актами, настоящим Договором об образовании.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата составляет) :

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме:

(сумма прописью) рублей

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешение споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.


6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район 353240 Россия, Краснодарский край Северский район ст. Северская ул. Ленина, 192 Тел: 8 (86166) 2-55-05 ИНН 2348019455 КПП 234801001 Р/с 40701810703493000271 в банке Южное ГУ банка России БИК 040349001 Директор  Левадко Л.Г. «__» _____ 20__ г</p>	<p>Фамилия, имя, отчество _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Когда выдан: «__» _____ 20__ г. (адрес места регистрации) _____ Телефон: _____ «__» _____ 20__ г. _____ подпись расшифровка подписи Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____ подпись расшифровка подписи «__» _____ 20__ г.</p>