

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБДОУ ЦРР – ДС  
ст. Северской МО Северский район

С.А. Барнина

Приказ от 28.09.2016 № 238

Приложение № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике в МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.3. Благотворительная помощь привлекается в целях содействия деятельности в сфере образования, для укрепления и развития материальной базы учреждения, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, костюмов для танцевальных и других коллективов, оснащения различных творческих объединений, мероприятий в соответствии с уставом МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, получения, оформления, отчетности и расходования благотворительных средств в МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район.

## **2. Участники благотворительной деятельности, их права и ответственность.**

2.1. Участниками благотворительной деятельности являются - благотворители, добровольцы, благополучатель.

2.1.1. БЛАГОТВОРИТЕЛИ - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг благотворителями юридическими лицами.

2.1.2. ДОБРОВОЛЬЦЫ - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя. Для образовательного учреждения основными благотворителями и добровольцами являются родители воспитанников, которые оказывают посильную помощь для поддержания и развития материально-технической базы МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район.

2.1.3. Благотворители имеют право:

- определять цели и порядок использования своих пожертвований;
- получать отчет и осуществлять контроль за использованием переданных благотворительных средств;

- обращаться в вышестоящие структуры подразделения, учреждения при нарушении их прав и неправильном расходовании благотворительных средств;
- ознакомиться с настоящим Положением.

2.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ - по настоящему Положению юридическое лицо МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район, получившее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.2.1. Благополучатель обязан:

- использовать полученные благотворительные средства в соответствии с обозначенной благотворителем целью;
- вести учет и своевременно отчитываться об использовании благотворительных средств перед благотворителями;
- нести ответственность за выполнение данного Положения.

2.2.2. Благополучатель имеет право:

- ознакомить родителей воспитанников с данным Положением и с состоянием финансирования коллектива, учреждения на данный период;
- отказаться от принятия благотворительной помощи.

### **3. Порядок привлечения, оформления и расходования благотворительных денежных средств.**

3.1. Обращение к юридическим лицам и гражданам в том числе к родителям воспитанников МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район, с просьбой об оказании благотворительной помощи может исходить от руководителя Учреждения, его заместителей, других работников учреждения, а также представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в форме объявления или писем). При этом не

допускается принуждение кого бы то ни было к внесению благотворительных средств, в том числе и родительской общественностью.

3.2. Благотворительные средства могут поступать в МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район безналичным путём.

Безналичная форма предполагает зачисление благотворительных средств на банковский счёт Учреждения.

3.3. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями(законными представителями) воспитанников.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ, открытый в финансовом управлении администрации района.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4. ДОУ, орган самоуправления ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

- 3.5. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды учреждения не допускается.
- 3.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.
- 3.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом и Учредителем.
- 3.8. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.
- 3.9. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые

взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , именуемое в дальнейшем  
«Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего  
на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ именуемый в  
дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,  
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -  
Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление целей,  
установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от  
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Учреждению в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой  
счет Учреждения.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.  
Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В  
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения  
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных  
в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с  
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое  
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2  
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,  
то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с  
письменного согласия Жертвователя.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем  
переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном  
порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в  
письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон:**

Жертвователь \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Жертвователь

---

с одной стороны, и МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район , в лице , директора Барининой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Учреждению принадлежащее ему на праве собственности имущество :

---

для использования в МБДОУ ЦРР – ДС ст. Северской МО Северский район.

1.2 Учреждение принимает указанное имущество в качестве пожертвования от жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности по назначению.

### 2. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

Расходы понесенные в связи с заключением настоящего договора , оплачиваются следующим образом: за счет жертвователя.

### 3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения , то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах , по одному для каждой из сторон.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

### 5 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

Учреждение

---



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ ,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующей  
на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ , именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и МБДОУ ЦРР – ДС  
ст. Северской МО Северский район, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице  
директора Барининой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с  
другой стороны, именуемые  
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)  
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Учреждение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

Ознакомлены:

26.09.2016	Белкинская Е.В.
26.09.2016	Винокурова А.А.
26.09.2016	Винников М.С.
26.09.2016	Воспиев В.В.
26.09.2016	Смогилкина С.К.
26.09.2016	Рубан О.В.
26.09.2016	Сидорова Е.В.
26.09.2016	Семенина Ю.А.
26.09.2016	Аннакова И.Ф.
26.09.2016	Парабашева И.Г.
26.09.2016	Сережко М.К.
26.09.2016	Жукова А.В.
26.09.2016	Литвинова И.И.
26.09.2016	Курбанова И.А.
26.09.2016	Журашова Е.А.
26.09.2016	Васильева Т.И.
26.09.2016	Туркина И.А.
26.09.2016	Трущенко С.
26.09.2016	Тимошина О.А.
26.09.2016	Толстикова И.В.
26.09.2016	Иванова Т.С.
26.09.2016	Ворожанина Т.В.
26.09.2016	Федоренко Г.В.
26.09.2016	Червокова Г.А.
26.09.2016	Конюхова И.А.
26.09.2016	Вришва И.В.
26.09.2016	Рункина Т.В.
26.09.2016	Е.В. Воспиева
26.09.2016	Воспиева Е.А.
26.09.2016	М. Отрепкин
26.09.2016	Демополова И.В.
26.09.2016	Конашев Е.В.
26.09.2016	Усковичева И.И.
26.09.2016	Михайлова И.